Prins FLORISSCHOOL

STRALEND SAMEN SPELEN • LEREN • GROEIEN

BEGAAFDHEIDS-PROFIELSCHOOL

KANJER-SCHOOL



PEUTER-GYM



ENGELS VANAF GROEP 1

CHRISTELIJK BASISONDERWIJS ZOETERMEER

INFOGIDS 2026-2027



FLORISSCHOOL KORT

Schoolgrootte

In schooljaar 2026-2027 starten we met 17 groepen gevestigd op twee locaties.
Op de eerste schooldag telt de schoolbevolking ongeveer 440 leerlingen. Elk jaar opnieuw wordt er een indeling gemaakt van de diverse groepen, verdeeld over onze twee gebouwen. Dit is een afweging die de directie maakt. Uiterlijk in de laatste schoolweek worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Waar u ons kunt vinden

Prins Florisschool
(hoofdgebouw)
Hazerswoudestraat 250
2729 CN Zoetermeer

Florisflat
(dependance)
Hodenpijlstraat 2
2729 EA Zoetermeer

079-3315022
floris.unicoz.nl

Directeur: Sander Fisser (a.i.)
Adjunct-directeur: Kim Good
directie@floris.unicoz.nl

Onze school is vernoemd naar Prins Floris, vierde zoon van Prinses Margriet en Mr. Pieter van Vollenhoven. Prins Floris is geboren op 10 april 1975.

Prins Florisschool & Unicoz

De Prins Florisschool is onderdeel van de Unicoz Onderwijsgroep. Unicoz staat voor uniek christelijk, katholiek en interconfessioneel onderwijs van hoge kwaliteit in Zoetermeer. Onze onderwijsgroep bestaat uit 24 basisscholen, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs, en één brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs, het Oranje Nassau College. Bij ons is ieder kind uniek. Daarom hebben wij op al onze scholen aandacht voor de bijzondere talenten van de leerlingen. Elke school heeft zijn eigen identiteit, sfeer en kernkwaliteiten. De scholen vormen een veilige en tegelijkertijd uitdagende omgeving waar uw kind zich optimaal en veelzijdig kan ontwikkelen. Meer informatie over de Unicoz Onderwijsgroep en betrokken scholen is te vinden op www.unicoz.nl.

Unicoz Onderwijsgroep
Louis Braillelaan 60
2719 EK Zoetermeer
079 – 3208830

Team

Het team van de Prins Florisschool bestaat uit 24 groepsleerkrachten, een directeur, adjunct-directeur, 2 intern begeleiders en verder onder meer een gymleerkracht, ICT-coördinator, administratief medewerker en de conciërge.

Wie doet wat?

Directie	Sander Fisser (a.i.) en Kim Good (adjunct)
Intern begeleiders	Kimberley Plugge (groep 1-4), Martha Bergen (groep 5-8)
Bouwcoördinatoren	Marianne Anneese (onderbouw), Willy Rijpma (middenbouw), Guillian de Zwart (bovenbouw)
Coördinator BPS	Tamara Catsburg
Denkwijs	Pascale Gruijs
Kindercoach	Guillian de Zwart
Leerkracht gym	Maaike Sonneville
Leerkracht muziek	vacature
Leerkracht Spaans	Ruth van der Linden
Administratie	Wendy Brugman
Conciërge	Luka Klepper

WOORD VOORAF

Beste ouders, verzorgers
en belangstellenden,

Deze informatiegids is bedoeld voor ouders of verzorgers van leerlingen op onze school, maar natuurlijk ook voor mensen die nog op zoek zijn naar een school voor hun kind.
Wanneer u voor een schoolkeuze staat, is het prettig om over voldoende informatie te beschikken.
Met behulp van deze uitgebreide bron van informatie hopen wij u bij uw afwegingen te helpen, zodat u de juiste keuze kunt maken. Heeft u vervolgens toch nog vragen of vindt u het leuk om de school te komen bezoeken? Neem dan contact met ons op, zodat we een afspraak kunnen maken voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding. U bent van harte welkom!

Vriendelijke groet
(namens het gehele team),

Sander Fisser
Directeur (a.i.) Prins Florisschool



Prins FLORISSCHOOL
STRALEND SAMEN SPELEN • LEREN • GROEIEN

Kleurrijke schoolgemeenschap

De Prins Florisschool heeft een fris en eigentijds logo. Het ontwerp staat symbool voor het kleurrijke karakter van onze schoolgemeenschap, die niet voor niets bestaat uit stuk voor stuk unieke persoonlijkheden.

Iedereen mag hier zijn of haar eigen kleur hebben, iedereen mag opvallen. De versmelting van kleuren in de letters geeft de verbinding - én samenwerking - tussen kinderen, ouders, leerkrachten en externen weer.
Vanuit deze wisselwerking ontstaan weer nieuwe kleuren, nieuwe ideeën, nieuwe inzichten. Het open staan voor anderen en andere ideeën heeft de Prins Florisschool dan ook hoog in het vaandel. De bollen staan voor de groepen binnen een basisschool: uniek met een eigen kleur en dynamiek, sprankelend, bruisend en verbindend.
Niet statisch gegroepeerd, maar toch samen een geheel.

KANJERS

Hier ben ik.
Het is goed dat ik er ben.
Er zijn mensen die van mij houden.
Niet iedereen vindt mij aardig.
Dat hoort zo.
Ik luister wel naar kritiek.

Ik zeg wat ik voel en wat ik denk.
Blijft iemand vervelend tegen
mij doen? Dan haal ik mijn
schouders op. Jammer dan.
Doet iemand naar, dan doe
ik niet mee. Ik gedraag me als
een kanjer. Want ik ben een Kanjer.

PRAKTISCHE ZAKEN SCHOOLJAAR 2026-2027

Wie staat voor welke groep?

Dag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2a	Marianne	Marianne	Marianne	Chelsey	Chelsey
1/2b	Jeske	Jeske	Jeske	Jeske	Jeske
1/2c	Femke S.	Femke S.	Femke S.	Femke S.	Femke S.
1/2d	Chelsey	Chelsey	Femke L.	Femke L.	Femke L.
3a	Sanne	Sanne	Sanne	Sanne	Sanne
3b	Willy	Willy	Willy	Macy	Macy
4a	Reeno	Reeno	Reeno	Reeno	Reeno
4b	Berna	Berna	Berna	Brenda	Brenda
5a	Zahira	Monja	Monja	Monja	Monja
5b	Remko	Remko	Remko	Remko	Remko
6a	Shai/Isabelle	Shai/Isabelle	Sylvia	Sylvia	Sylvia
6b	Anna-Ruth	Anna-Ruth	Idde	Idde	Anna-Ruth
7a	Shira	Shira	Shira	Shira	Shira
7b	Carola	Carola	Carola	Carola	Carola
8a	Bart	Bart	Bart	Bart	Bart
8b	Guillian	Guillian	Chantal	Chantal	Chantal
8c	Marella	Marella	Zahira	Marella	Zahira

Schooltijden

Groepen 1 t/m 4:

maandag	8.45 – 15.00 uur
dinsdag	8.45 – 15.00 uur
woensdag	8.45 – 12.30 uur
donderdag	8.45 – 15.00 uur
vrijdag	8.45 – 12.30 uur

Groepen 5 t/m 8:

maandag	8.45 – 15.00 uur
dinsdag	8.45 – 15.00 uur
woensdag	8.45 – 12.30 uur
donderdag	8.45 – 15.00 uur
vrijdag	8.45 – 15.00 uur

Een kwartier voor schooltijd gaat de deur open en mogen de leerlingen naar binnen. Let op: om 8.45 uur beginnen de lessen en is iedereen binnen.

Pauzetijden

Hoofdgebouw
10.15 tot 10.30: groepen 7 en 8
12.00 tot 12.30: groepen 1/2
12.40 tot 13.10: groepen 6, 7 en 8 (vrijdag groep 5)
Florisflat (dependance)
10.00 tot 10.15: groepen 3 en 4
10.15 tot 10.30: groepen 5 en 6
12.15 tot 12.45: groepen 3, 4 en 5

Pauzetijden tussen de middag
11.45 tot 12.30: groepen 1/2
12.00 tot 12.45: groepen 3, 4 en 5
12.25 tot 13.10: groepen 6, 7 en 8

Jaarkalender

31 augustus	Eerste schooldag
8 / 9 / 10 september	Informatieavond gr. 1-2 / 6-8 / 3-5
14 september	Kom in de klas 1
14 t/m 18 september	Kennismakingsgesprekken
23 t/m 25 september	Kamp groep 8
30 september	Kinderboekenweek (t/m 9 oktober)
5 oktober	Dag van de Leraar/Medewerker
14 oktober	Kom, kijk en bewonder (v.a. groep 3)
10 november	Kom in de klas 2
12 november	Informatieavond VeiligWijs
3 december	Cito-uitdraai groep 8 mee
4 december	Sinterklaasviering
16 december	Kom, kijk en bewonder (v.a. groep 3)
17 december	Kerstviering in avond
18 december	Kerstviering in kerk (school 12.30u uit)
20 januari	Voorlopig-adviesgesprekken groep 8
26 en 27 januari	Doorstroomtoets groepen 8
3 februari	Kom in de klas 3
17 februari	Kom, kijk en bewonder (v.a. groep 3)
19 februari	Eerste rapport
2 en 3 maart	Schoolfotograaf
8 t/m 12 maart	Rapportgesprekken
15 t/m 19 maart	Week van het Geld
25 maart	Paasviering kerk / paaslunch
8 april	Kom in de klas 4
21 april	Kom, kijk en bewonder (v.a. groep 3)
22 april	Schoolreis groep 1 t/m 7
23 april	Koningsspelen
23 juni	Prognose uitstroomadvies groep 7
25 juni	Kom in de klas 5
30 juni	Meesters- en juffendag groep 1 t/m 8
9 juli	Tweede rapport
15 juli	Wenmoment nieuwe groepen
16 juli	Start zomervakantie, leerlingen vrij

Vakanties en vrij 2026-2027

(NB: vakanties kunnen afwijken van het voortgezet onderwijs)

Herfstvakantie - 19 t/m 25 oktober
Kerstvakantie - 21 december t/m 3 januari
Voorjaarsvakantie - 22 t/m 28 februari
Pasen - (Goede vrijdag) 26 t/m 29 maart
Meivakantie - 26 april t/m 9 mei
Pinksteren - 17 mei
Zomervakantie - 17 juli t/m 29 augustus

Studiedagen (leerlingen vrij)

- maandag 26 oktober
- donderdag 4 en vrijdag 5 februari
- dinsdag 30 maart
- maandag 21 en dinsdag 22 juni



Bewegingslessen groepen 1/2

Spel- en bewegingsactiviteiten krijgen volop aandacht in groep 1/2. De leerkrachten zetten in de gymzaal of het speellokaal wisselende circuitjes uit om te oefenen met kruipen, springen, huppelen, hinkelen, rennen, sluipen, duikelen etc. Ook maken de kinderen op een speelse manier kennis met spelregels en vormen van samenspel. Naast de bewegingslessen binnen, zijn er ook diverse materialen om buiten te kunnen spelen en bewegen.
De leerlingen van groep 1/2 nemen een tas mee met gymschoenen en gymkleren. Dit kan een T-shirt en korte broek of gympakje zijn, graag voorzien van hun naam.

Gymrooster schooljaar 2026-2027

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag
8.45-9.30: 3a	8.45-9.30: 7a	8.45-9.30: peutergym	8.45-9.30: 6a
9.30-10.15: 3b	9.30-10.15: 7b	9.30-10.15: 3a	9.30-10.15: 6b
10.15-11.00: 4a	10.15-11.00: 8a	10.15-11.00: 3b	10.15-11.00: 7a
11.00-11.45: 4b	11.00-11.45: 8b	11.00-11.45: 4a	11.00-11.45: 7b
11.45-12.30: 6a	11.45-12.30: 8c	11.45-12.30: 4b	11.45-12.30: 8a
12.45-13.30: 5a	13.15-14.00: 5a		12.45-13.30: 5b
13.30-14.15: 5b	14.00-14.45: kleuters		13.30-14.15: 8b
14.15-15.00: 6b			14.15-15.00: 8c

Gratis peutergym op woensdagmorgen

Bij peutergym leert uw kind spelenderwijs de grenzen en mogelijkheden van zijn lichaam kennen. Uw kind wordt zo wekelijks gestimuleerd om te bewegen: denk aan klimmen, klauteren, balanceren, hangen en springen. Juist op deze leeftijd is het ontwikkelen van een goede motoriek ontzettend belangrijk.
Onder begeleiding van onze vakleerkracht gym, juf Maaike, kunt u samen met uw kind gratis drie kwartier gymmen.
Elke woensdag van 8.45-9.30 uur wordt dit aangeboden. Interesse? Stuur een e-mail naar: m.sonneville@unicoz.nl.

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Identiteit

De Prins Florisschool is een open christelijke basisschool, die midden in de samenleving staat. Een open school betekent voor ons, dat wij er willen zijn voor àlle basisschoolleerlingen. Het christelijke karakter uit zich in verhalen vertellen uit de Bijbel, zingen, bidden, een zendingsproject en stilstaan bij christelijke feestdagen. Respect voor iedereen en elkaar accepteren is belangrijk. Ook is er op school ruimte voor kinderen en ouders met een andere levensbeschouwing.

Onze missie, onze visie

De missie van de Prins Florisschool is:
'Stralend samen spelen, leren en groeien!'

De visie van de Prins Florisschool is:
Iedere leerling is uniek en leert verschillend. Dit biedt kansen om van en met elkaar te leren. De kinderen op de Prins Florisschool zijn nieuwsgierig en communicatief vaardig. Ze zijn voor ons een inspiratiebron. De leerlingen werken samen en zijn mede-eigenaar van hun leerproces. De ouders/verzorgers op de Prins Florisschool zijn kritisch betrokken en hebben hoge verwachtingen. Ouders zijn de primaire opvoeders. De leerkrachten bieden een plek waar ieder kind mag zijn wie hij of zij is. Rust en structuur in het leerklimaat zijn kenmerkend. Wij hebben elkaar nodig om het beste uit de kinderen te halen, daarbij is onze professionaliteit leidend.

Wij vinden het belangrijk dat...

- Kinderen de 21ste eeuw-vaardigheden leren. Denk aan oplossingsgericht, kritisch, creatief denken en handelen, samenwerken, communiceren en ict-geletterdheid.
- Kinderen sociale en cognitieve vaardigheden ontwikkelen.
- Kinderen eigenaar zijn van hun leerproces.
- Kinderen werken aan een positief zelfbeeld en welbevinden.

Onze belofte aan leerlingen

- Je hebt invloed op hoe en wat je leert. Je krijgt verantwoordelijkheid voor je eigen leerproces.
- Je ontwikkelt je naar vermogen en mag trots zijn op wie je bent.
- Je zit in een klas waar je je veilig voelt.
- We beloven een brede ontwikkeling en dagen je uit, je ontwikkelt een onderzoekende en kritische houding.
- Je leert samenwerken en verantwoordelijkheid te nemen voor jezelf, elkaar en de omgeving.
- We werken vanuit verbinding en gedeelde verantwoordelijkheid: ouders, leerling en leerkracht.
- We beloven een doorgaande lijn in eigentijds onderwijs van groep 1 t/m 8. Je bent dan klaar voor het voortgezet onderwijs.

Begeleiding hoogbegaafde leerlingen

Onze school biedt passend onderwijs voor àlle leerlingen, aansluitend bij hun specifieke mogelijkheden / behoeften. Dit kan door handelingsgericht werken, waarbij gekeken wordt naar wat het kind nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken. Afstemming tussen kenmerken en ondersteuningsvraag van het kind enerzijds en de onderwijsleersituatie en opvoedingssituatie anderzijds is daarom noodzakelijk. Hoogbegaafde leerlingen hebben veelal andere onderwijsbehoeften, die niet altijd aansluiten bij het reguliere aanbod op school. Om ervoor te zorgen dat ook zij hun leerstrategieën optimaal kunnen ontwikkelen, kan een specifieke leeromgeving – met aangepast onderwijs en begeleiding – nodig zijn.

Signalering en begeleiding

Op school maken wij gebruik van de SiDi PO en ZOOV+ voor signalering en diagnostisering van hoogbegaafde leerlingen in groep 1 t/m 8. Dit kent een aantal fasen:

1. Signalering, waarbij naar alle kinderen wordt gekeken.
2. Diagnose, waarbij het onderzoek bij een beperkte groep wordt voortgezet.
3. Uitvoering, het plan van aanpak om een passend onderwijsaanbod op te stellen.

Hoogbegaafde leerlingen hebben doorgaans minder tijd nodig voor de reguliere leerstof. Dit biedt kansen. Op onze school kiezen we voor het compacten en verrijken van de lesstof. Denk aan leerstof die een groter beroep doet op de creativiteit en zelfstandigheid van het kind. En open vragen met een hoger abstractieniveau en complexiteit. Als dit onvoldoende werkt, dan wordt in overleg gekeken naar andere vormen van begeleiding. De Unicoz Onderwijsgroep biedt hiervoor:

- De HB-voorziening Denkwijs Onderbouw en Denkwijs Bovenbouw voor groep 1 t/m 8. Voor de groepen 1 t/m 4 vindt dit plaats op onze school;
- Een onderwijsaanbod op maat in het voortgezet onderwijs via ONC Excellent.

Breinwerk

Breinwerk biedt een programma voor cognitief sterke leerlingen met een hulpvraag op het vlak van executieve functies, mindset en/of het leren leren. Onze talentbegeleider werkt in de Breinwerkgroep wekelijks aan psycho-educatie en gebruikt hierbij cognitief uitdagende werkvormen. De leerlingen ontmoeten tijdens Breinwerk tevens ontwikkelingsgelijken waarmee ze de vaardigheden kunnen oefenen in een veilige omgeving.

Begaafdheidsprofielschool sinds 2018

In maart 2018 heeft de Prins Florisschool het certificaat Begaafdheidsprofielschool behaald. Dat benadrukt onze ambitie voor onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen. De school voldoet aan de eisen die de Vereniging BPS aan het aanbod aan hoogbegaafden stelt. Onze school heeft de leerlingen in beeld en biedt maatwerk. Op het terrein van hoogbegaafdheid beschikken wij over adequate en voldoende expertise. Zo kunnen wij inspelen op de onderwijsbehoefte van de leerling met een passend aanbod. Het team, de leerlingen en ouders worden door dialoog actief betrokken bij het doorontwikkelen van maatwerk aan deze doelgroep. Meer weten over de Vereniging Begaafdheidsprofielschool? Kijk op begaafdheidsprofielscholen.nl.

Kanjerschool

School is bedoeld om te leren. Dit kan alleen als leerlingen zich veilig voelen. Daarom hebben wij als speerpunt een goed pedagogisch klimaat met in het bijzonder de zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Om deze reden geven wij in alle groepen de Kanjertraining. Het team van de Prins Florisschool heeft hiervoor alle benodigde licenties in huis en mag zich Kanjerschool noemen. Belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat kinderen positief over zichzelf en de ander leren denken, in een wereld van vertrouwen. Ze krijgen zo handvatten over hoe te handelen in verschillende sociale situaties.

Uitgangspunt van de Kanjertraining zijn deze **vijf afspraken** en **vier gekleurde petten**:

- We vertrouwen elkaar (witte pet)
- We helpen elkaar (witte pet)
- Niemand speelt de baas (blauwe pet)
- We lachen elkaar niet uit (rode pet)
- Je doet niet zielig (gele pet)

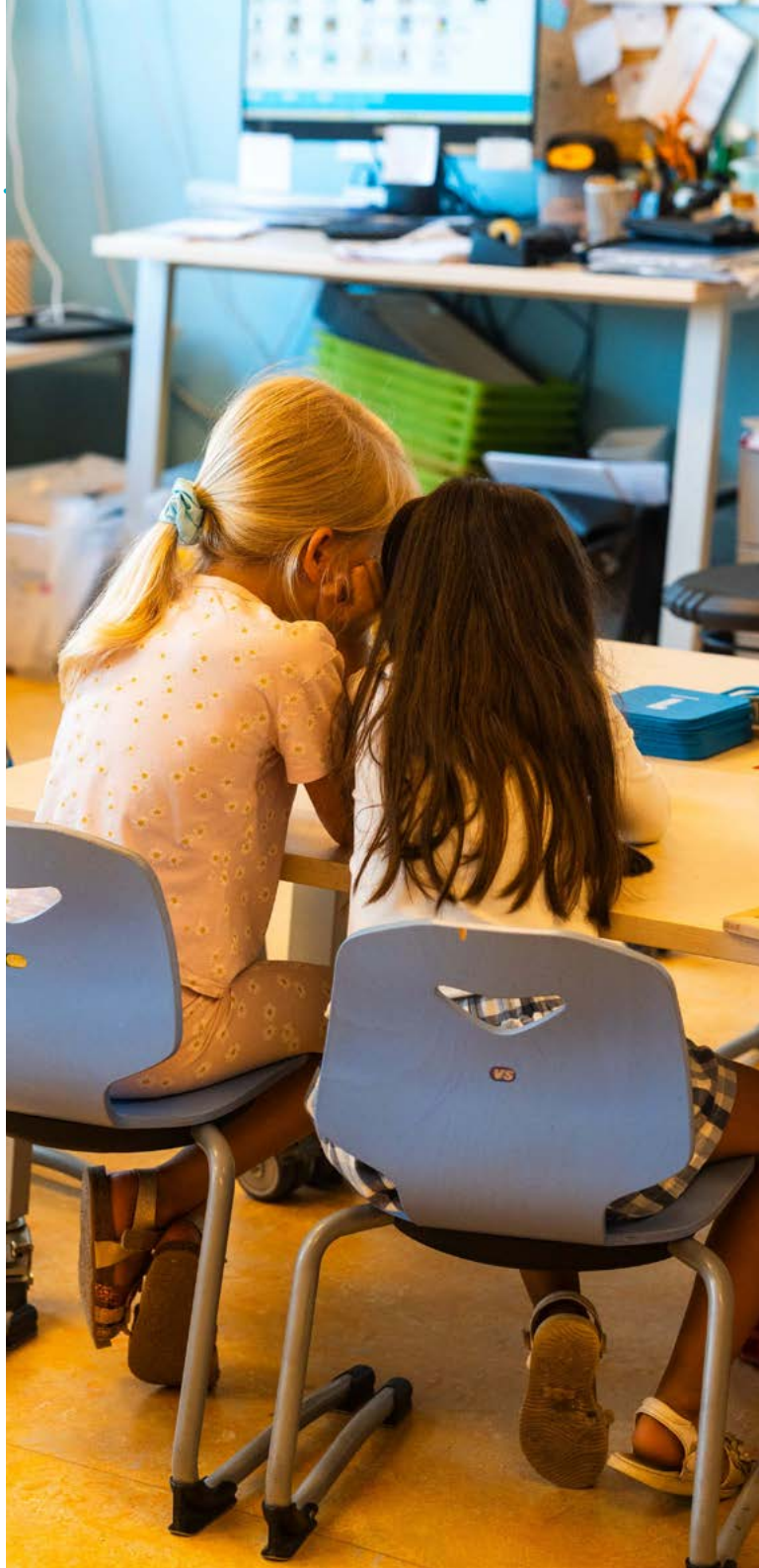
Alle kleuren petten hebben hun valkuil wanneer de witte pet van vertrouwen wegvalt. Als we niet meer met vertrouwen naar elkaar of naar onszelf kijken, komen we terecht in wantrouwen. Bij de ene persoon uit dit zich in te krachtig gedrag (blauwe pet), een ander wordt onderdanig en angstig (gele pet) en weer een ander laat clownesk meeloopgedrag (rode pet) zien.
Tijdens de Kanjerlessen wordt naast goede uitleg, vaak met behulp van heldere verhalen, gebruikgemaakt van vertrouwensoefeningen en rollenspellen.

Protocol sociale veiligheid

Grensoverschrijdend gedrag kan op verschillende manieren plaatsvinden: verbaal, fysiek, materieel. Het kan bijvoorbeeld gaan om pesten, agressief gedrag, spullen kapot maken of stelen, discriminatie en seksuele toenadering of -intimidatie, zowel op school als via social media. Het gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn, maar degene die ermee wordt geconfronteerd ervaart het als ongewenst en onaangenaam. Een school is een plek om te leren, daar moet het dus veilig zijn. Binnen de school moet de nadruk liggen op vertrouwen, maar dat kan alleen bestaan als er helder en duidelijk gezag is.
Elk grensoverschrijdend gedrag staat op zichzelf en is afhankelijk van de situatie en context. Dat vraagt dus per geval om een eigen afweging en aanpak. Wat bij het ene kind goed werkt, werkt bij het andere averechts. Op de Prins Florisschool gaan we ervan uit dat kinderen zich niet wíllen misdragen, maar dat het weleens misgaat. Bij de aanpak van grensoverschrijdend gedrag hebben wij de steun van ouders nodig om hun kind bij te sturen.
Wij verwijzen u graag naar ons protocol sociale veiligheid voor een volledige beschrijving van ons veiligheidsbeleid.

Pedagogisch klimaat

Op de Prins Florisschool willen we met elkaar zorgen voor een omgeving waar de kinderen zich veilig voelen. We gaan daarbij uit van de kerngedachte respect. Dat wil zeggen respect voor jezelf, de ander en de omgeving. Wanneer kinderen zich veilig voelen en gerespecteerd weten, zijn zij in staat om zich te ontplooien en ontwikkelen. Omgaan met elkaar is iets dat kinderen moeten leren. Het gaat niet altijd vanzelf. Tijdens de godsdienstlessen, Kanjertraining en kringgesprekken wordt hier aandacht aan besteed. Zo leren de kinderen zichzelf en de ander kennen. Ook vinden er groepsactiviteiten plaats, waarbij leerlingen een beroep op elkaar moeten doen en elkaar moeten leren vertrouwen. We werken op deze manier aan een open klassenklimaat.





ZO GEVEN WIJ VORM AAN ONS ONDERWIJS

Omgaan met verschillen

Kinderen zijn in aanleg en wijze waarop ze leren verschillend. Hieraan willen we ook in ons onderwijs tegemoet komen. De organisatie van ons onderwijs is er dan ook op gericht dat de leerkracht in staat is om individueel en met groepjes kinderen te werken. We werken met planborden bij kleuters en met weektaken vanaf groep 3. Kinderen kunnen zo zelf bepalen wanneer ze welke opdracht maken. Op die manier worden ze gestimuleerd en leren ze zelf hun werk te plannen en organiseren.
Voorheen was het zo dat vrijwel alle kinderen dezelfde les volgden. Dat is in onze onderwijsorganisatie niet altijd het geval. Er zijn namelijk ook kinderen met een aangepast lesprogramma, omdat ze op een hoger of lager niveau werken dan de rest van de groep. Zo zijn er bijvoorbeeld kinderen die zonder instructie de les kunnen maken. Zij gaan zelfstandig aan de slag, terwijl de leerkracht instructie geeft aan de kinderen die het reguliere lesprogramma volgen.
Vervolgens gaat de leerkracht aan een instructietafel verder met de kinderen die verlengde of aangepaste instructie nodig hebben. Om dit mogelijk te maken wordt in de klas gewerkt met een stoplichtsysteem:

Rood Je werkt alleen en kunt niet met andere kinderen overleggen. Ook kun je even niets vragen aan de leerkracht, want die werkt aan de instructietafel. Bij het maken van een toets staat het stoplicht op rood.

Oranje Wanneer je iets niet weet kun je aan een ander kind hulp vragen. De leerkracht werkt aan de instructietafel en is niet beschikbaar.

Groen Wanneer je iets niet weet, kun je het vragen aan de leerkracht of een ander. Indien de leerkracht aan de instructietafel werkt, kunnen kinderen een blokje met een vraagteken neerleggen, zodat de leerkracht weet dat ook zij behoefte hebben aan extra uitleg.

Op deze manier zijn de leerkrachten in staat om meer instructie naar behoefte te geven. Van de kinderen wordt hierdoor een steeds zelfstandigere werkhouding gevraagd. Naast het stoplicht en het vraagblokje, treft u in elke groep de dagplanning aan. In de groepen 1/2 en 3 gebeurt dit aan de hand van plaatjes en in de hogere groepen staat de dagplanning genoteerd op het bord. De kinderen weten zo wat er die dag op het programma staat en wat er van hen verwacht wordt.

EDI: expliciete directe instructie

Dit schooljaar (2026-2027) starten we met het lesgeven volgens het model van expliciete directe instructie (EDI). Door de leerlingen vanaf het eerste instructiemoment al actief mee te nemen in de aangeboden stof, heeft de leerkracht beter zicht op welke leerlingen nieuwe materie al goed kunnen verwerken en welke leerlingen nog wat extra uitleg nodig hebben. Door dit per lesonderdeel steeds in te zetten, kan er beter afgestemd worden op de behoefte van de individuele leerling.
De leerkracht schaalt de instructie als het ware af: Eerst doe ik het voor, dan doen wij het samen, daarna doen jullie het samen en uiteindelijk doe jij het zelf. Door leerlingen actief naar input te vragen, mee te laten schrijven tijdens de uitleg en willekeurige beurten te geven, krijgt de leerkracht goed en snel in zicht welke leerlingen de lesstof al beheersen en welke leerlingen op een specifiek onderdeel extra instructie nodig hebben.

Vak- en vormingsgebieden

Onze vak- en vormingsgebieden zijn: Godsdienst • Nederlands • Engels • Rekenen en wiskunde • Geschiedenis • Aardrijkskunde • Biologie • Schrijven • Tekenen en handvaardigheid • Muziek • Gymnastiek • Culturele en kunstzinnige vorming • ICT • Wetenschap en technologie • Sociaal-emotionele ontwikkeling • Burgerschap.

Lesmethoden

De Prins Florisschool beschikt over nieuwe, moderne lesmethoden. Bij het kiezen van een methode gaan we uit van onze visie dat kinderen in een verschillend tempo moeten kunnen leren en er dus veel differentiatiemogelijkheden zijn. Zo werken wij met de geïntegreerde zaakvakmethode Blink. Hiermee wordt thematisch gewerkt, waarbij de leerlingen door middel van onderzoekend en ontwerpend leren hun leerdoelen eigen maken. Daarnaast hebben we de nieuwste versie van De wereld in getallen voor rekenen en Staal 2 voor lezen en spelling.
Sinds 2025-2026 starten we in groep 3 met de nieuwste versie van taal-leesmethode Lijn 3.
Dankzij ons leerlingvolgsysteem zien we hoe de kinderen zich ontwikkelen ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Soms moeten we concluderen dat we niet tevreden zijn en moet er dus een nieuwe methode worden aangeschaft. De kwaliteit van het onderwijs staat boven alles.

Engels

Op de Prins Florisschool bieden we het Engels al vanaf groep 1 structureel aan. Tijdens de les wordt voornamelijk Engels gesproken. We gaan daarbij uit van het principe van onderdompeling, dat wil zeggen dat kinderen Engels leren doordat er veel Engels tegen en met hen gesproken wordt.
Wij bieden een doorlopende leerlijn voor groep 1 t/m 8. Sinds schooljaar 2018/2019 werken wij met de methode **Stepping Stones Junior**. Deze loopt gelijk met de natuurlijke taalontwikkeling van een kind: eerst luisteren, daarna spreken en vervolgens leert het kind lezen en schrijven. De methode evat veel leuke, activerende werkvormen zoals Total Physical Respons, liedjes, raps, spellen, drama en coöperatieve werkvormen. Dit stimuleert leerlingen om op speelse wijze in het Engels te communiceren. **Stepping Stones Junior** vormt een eenheid met **Stepping Stones**, de meestgebruikte methode Engels in het voortgezet onderwijs (60 procent).

Anglia-school

De leerlingen van groep 8 nemen deel aan het Anglia-examen. Alle kinderen die hiervoor slagen ontvangen een internationaal erkend diploma. De toets wordt op verschillende niveaus afgenomen, passend bij de mogelijkheden van de leerling. Deze bepaalt zelf, in overleg met de leerkracht, het examenniveau. De Prins Florisschool is officieel erkend als een Anglia-school.

ICT

In de onderbouw kunnen de leerlingen gebruikmaken van digitale middelen. We beschikken over educatieve software die past bij het spel- en lesmateriaal in de groepen. Ook wordt gewerkt met de kindvriendelijke robot Bee-Bot. Vanaf groep 5 hebben de leerlingen een eigen Chromebook. Na inloggen komen de kinderen direct bij de software voor hun doelgroep. We gebruiken de software behorend bij enkele lesmethodes. Deze is adaptief, dus gericht op het ontwikkelingsniveau van de leerling. Verder zijn in alle groepen digiborden aanwezig, zodat interactieve lessen kunnen worden gegeven.

Huiswerk

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk mee naar huis.
U kunt dan denken aan:
oefenstof voor rekenen, taal of spelling;
leerwerk voor Engels, wereldoriëntatie en woordenschat;
voorbereiding boekenbeurt of project.

De hoeveelheid huiswerk neemt geleidelijk toe.
Doel van het meegeven van huiswerk is dat de leerlingen zelf leren plannen en organiseren. Dit gaat namelijk niet bij ieder kind vanzelf.



KWALITEITS- EN LEERLINGENZORG

Ieder kind is er één

Vanaf de eerste dag dat kinderen bij ons op school komen, volgen we nauwkeurig zijn of haar ontwikkeling. Hierdoor zijn we in staat op tijd actie te ondernemen als een leerling bijvoorbeeld achterblijft. Wij hebben hiervoor een leerlingvolgsysteem ontwikkeld, dat zich niet alleen richt op de cognitieve ontwikkeling (lezen, spellen en rekenen) maar ook op de sociaal-emotionele stappen die kinderen maken. Maatregelen die we nemen en activiteiten die we ontplooien om zowel kinderen met een achterstand als een ontwikkelingsvoorsprong te helpen, noemen we zorgverbreding. Voor de begeleiding van deze leerlingen volgen wij een vaste procedure.

Van de groepsleerkrachten kunt u verwachten dat zij...

- problemen signaleren en diagnosticeren en contact onderhouden over de ontwikkeling van uw kind.
- eventueel in overleg met de intern begeleider een handelingsplan opstellen, uitvoeren en evalueren.
- de ontwikkeling van uw kind bijhouden; het analyseren en interpreteren van toetsuitslagen.
- het leerlingvolgsysteem up-to-date houden.

De taak van de intern begeleider is het coördineren van de begeleiding van leerlingen met speciale zorg.
De IB-er houdt zich bezig met...

- analyseren en interpreteren van toetsuitslagen.
- afnemen van aanvullende toetsen en observaties (en deze met leerkrachten bespreken).
- hulp bieden bij het opstellen van groeps- en individuele handelingsplannen.
- leerkrachten ondersteunen bij het bieden van hulp in de groep.
- ontwikkelen en bijhouden van leerlingvolgsysteem.
- kwaliteit van zorg en geboden onderwijs bewaken.
- voeren van groeps- en leerlingenbesprekingen.
- deelnemen aan zorgoverleg.
- onderhouden van contacten met externe onderwijsinstanties.

Rapporten

In oktober/november vinden er in alle groepen doelengesprekken plaats. Dit is een onderdeel van het volgen van de resultaten van de leerlingen (ook te zien via ouderportaal ParnasSys) en in kaart brengen van de onderwijsbehoeften. Twee maal per jaar krijgen de leerlingen een rapport. Hierin doen wij verslag van de ontwikkeling van uw kind. Door middel van een driepuntsschaal geven wij aan of uw kind onder het niveau van de groep presteert (onvoldoende/beheerst de stof niet), op het niveau van de groep (voldoende/is nog in ontwikkeling) of de stof aanmerkelijk beter beheerst dan de rest van de groep (goed).
Zodra een kind onder het niveau van de groep presteert, beslissen we samen met u hoe we hiermee omgaan.
U kunt dan denken aan extra hulp in de groep of buiten de groep of een aangepast leerprogramma. Na het eerste rapport organiseren we 10-minutengesprekken, die in de middag na schooltijd plaatsvinden. Wij stellen het zeer op prijs dat alle ouders/verzorgers in gesprek gaan met de leerkracht om te spreken over de vorderingen van hun kind. Tevens kan het mogelijk zijn dat de leerkracht tussentijds het initiatief neemt om u uit te nodigen voor een gesprek. Leerlingen van groep 7 en groep 8 zijn aanwezig tijdens het 10-minutengesprek.

Zorgoverleg

De leerkracht heeft een aantal keer per jaar een groepsbespreking met de intern begeleider. Tijdens dit overleg worden alle leerlingen van de groep doorgesproken. Hoe gaat het met het kind op sociaal-emotioneel vlak (het welbevinden), het gedrag en de leerprestaties. Leerkracht en intern begeleider kunnen op dit moment bijvoorbeeld beslissen dat het kind meer uitdaging of juist hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat we naar aanleiding van dit overleg adviseren uw kind aan te melden bij een logopedist of fysiotherapeut. Wanneer hier sprake van is, dan brengen wij u daar natuurlijk van op de hoogte. Naast het overleg tussen de leerkracht en intern begeleider is er ook elke zes weken een overleg tussen directie en intern begeleiders.

We bespreken met elkaar de geboden zorg aan de kinderen. Bovendien is er regelmatig contact tussen de school en externe (onderwijs)specialisten over leerlingen die extra zorg en begeleiding nodig hebben
op onze school. Vanuit ieders expertise wordt naar de geboden aanpak gekeken en worden adviezen gegeven voor verdere begeleiding.

Schoolplan & ontwikkelpunten

In het schoolplan beschrijven we onze voornemens over de verdere ontwikkeling van de school.
De belangrijkste speerpunten van de school voor de komende vier jaar zijn:

- Invoering EDI-traject;
- Afgestemde zorgstructuur;
- Versterking samenwerking ouders en school;
- Uitbouwen van de kwaliteitsstructuur.

Nascholing leerkrachten

De kwaliteit van de leerkracht bepaalt de kwaliteit van het onderwijs. Op de Prins Florisschool werken leerkrachten die samen een professionele leercultuur creëren waarin de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling centraal staat.
De leerkrachten zijn onderverdeeld in verschillende expertisegroepen en dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het bijhouden van de nieuwste onderwijsontwikkelingen binnen hun vakgebied én voor het professionaliseren van het team.
De **Wet beroepen in het onderwijs** stelt dat leerkrachten over een aantal competenties moeten beschikken om goed te kunnen functioneren. De directie voert hierover gesprekken met de leerkrachten. Vervolgens worden er ontwikkelpunten geformuleerd in een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Zo houden we zicht op de capaciteiten binnen het team en krijgen leerkrachten de kans om zich te ontwikkelen. Naast persoonlijke competenties heeft het team ook schoolcompetenties bepaald, die van belang zijn voor het werken op de Prins Florisschool.

Ook deze bieden mogelijkheden voor nascholing. Dit kan individueel of door middel van diverse studiedagen voor het hele team.

Opbrengsten en opbrengstgericht werken

Elk schoolteam werkt in het kader van optimale opbrengsten systematisch en doelgericht aan de ontwikkeling en de prestaties van de leerlingen. Opbrengstgericht werken is een cyclisch proces, waarbij leerkrachten, directieleden, bestuur en vooral ook ouders zicht krijgen op de kwaliteit van het geboden onderwijs op de school. Dit inzicht stuurt het handelen van schoolteams waarbij wordt uitgegaan van de verschillen in capaciteiten en behoeften van leerlingen. Dit vraagt afstemming op het niveau van het kind en de groep, duidelijke doelen stellen voor alle leerlingen en weten wat een leerling aan het eind van een schooljaar moet kennen en kunnen. Dit komt de ontwikkeling en prestaties van alle leerlingen ten goede.
Om te zorgen dat we als school een goed beeld hebben van de mogelijkheden van de leerlingen nemen we in groep 6 en 7 de NSCCT af. Dit staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteitentest en geeft een beter zicht op de cognitieve capaciteiten van kinderen. Hiermee kunnen leerkrachten hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van leerlingen.
Dit geeft u als ouder het vertrouwen dat de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig wordt gevolgd en gestimuleerd. De school stelt zich ten doel om in acht jaar tijd uw kind tot maximale ontwikkeling te laten komen. We beschouwen deze ontwikkeling dan ook als een proces.
Unicoz-breed worden de tussenresultaten gemeten met behulp van de volgende toetsen:

Toets	**Verplicht**
Cito Rekenen & Wiskunde	Groep 3 t/m 8 (M en E)
Cito Begrijpend lezen	Vanaf M4 t/m M8
Cito Taalverzorging	Groep 3 t/m 8 (M en E)
Cito DMT*	Groep 3 t/m 8 (M en E)

*Drie-Minuten-Toets

Op basis van analyses van de resultaten worden beslissingen genomen op school-, groeps- en kindniveau, worden ambitiedoelen vastgesteld en verbeterplannen opgesteld.
Aan het eind van de basisschool baseren wij ons advies voor het voortgezet onderwijs op de totale ontwikkeling van het kind en alle verzamelde toets- en observatiegegevens. Dit resulteert in een onderwijskundig rapport dat met u als ouder/verzorger (en het kind) besproken wordt.
In groep 8 nemen alle leerlingen deel aan de verplichte doorstroomtoets voor taal en rekenen. Wij gebruiken hiervoor de IEP-doorstroomtoets. Hiermee meten wij de kwaliteit van ons onderwijs aan het eind van acht jaar basisonderwijs en verantwoorden wij onze eindopbrengsten naar de onderwijsinspectie.



Toetsen

De Unicoz Onderwijsgroep wil kwalitatief goed onderwijs bieden aan kinderen. Wij volgen kinderen daarom nauwlettend in hun ontwikkeling door middel van les-observaties en toetsen. We gebruiken methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen. De eerste behoren bijvoorbeeld bij de rekenmethode en worden afgenomen in de groep, nadat een bepaalde hoeveelheid leerstof is aangeboden. De leerkracht kan zo zien of een kind de aangeboden leerstof voldoende beheerst.
Uw kind maakt ook één of twee keer per jaar toetsen van ***Leerling in beeld***. Deze niet-methodetoetsen brengen in beeld wat uw kind al kan en waarin uw kind zich nog kan ontwikkelen. De toetsen geven inzicht in het functioneringsniveau van uw kind. De toetsen bevatten opgaven die gaan over lesstof die al is behandeld, maar ook vragen die gaan over toekomstige lesstof. Door de combinatie van deze opgaven is het zichtbaar hoe uw kind het doet ten opzichte van het landelijke gemiddelde. Met deze toetsen wordt de ontwikkeling van uw kind door de jaren heen (groep 3-8) gevolgd.

Eindresultaten voldoende / onvoldoende

De onderwijsinspectie monitort de kwaliteit van het onderwijs. Zij maakt in het nieuwe inspectiekader per 1 augustus 2017 onderscheid tussen basiskwaliteit (deugdelijkheidseisen; gericht op onder meer de beoordeling van eindopbrengsten) en de eigen aspecten van kwaliteit (ambities van de scholen en de wijze waarop deze bijdragen aan het realiseren van goed onderwijs voor alle leerlingen).
De Unicoz-scholen verantwoorden hun eindresultaten aan de onderwijsinspectie aan de hand van de resultaten op de IEP-doorstroomtoets.
De inspectie past bij het beoordelen van de resultaten op de IEP-doorstroomtoets normtabellen toe. De eindresultaten worden als voldoende beoordeeld als de schoolscore tussen de onder- en bovengrens valt. De eindresultaten worden als onvoldoende beoordeeld als de schoolscore onder de ondergrens valt. De inspectie beoordeelt de eindopbrengsten van een school aan de hand van normen die vooraf zijn vastgesteld. Voor de eindopbrengsten nemen ze drie schooljaren mee in hun oordeel.
Meer inhoudelijke informatie vindt u in de wettelijke schoolgids op www.scholenopdekaart.nl.

Uitstroom richting VO

In het verlengde van de opbrengsten kijkt de onderwijsinspectie ook naar de kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de leerlingpopulatie. Is de school erin geslaagd het maximale uit iedere leerling te halen?

De onderwijsinspectie hanteert bij de beoordeling de volgende indicator: De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. De onderwijsinspectie meet de kwaliteit van deze indicator door scholen te bevragen en monitoren op hun uitstroomgegevens richting het voortgezet onderwijs in relatie tot de leerlingpopulatie.

Voor actuele gegevens over de uitstroom van onze leerlingen kunt u terecht op www.scholenopdekaart.nl.



Passend onderwijs: handelingsgericht werken

Passend onderwijs is maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind wordt gezorgd voor een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten.
Een passend aanbod houdt in dat onderwijs en ondersteuning aansluiten op de ontwikkeling en behoeften van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders.
De scholen van Unicoz werken handelingsgericht om zo het onderwijsaanbod af te stemmen op de basis- en ondersteuningsbehoeften van ieder kind. Handelingsgericht werken is een systematische werkwijze waarbij de vraag centraal staat: wat heeft een kind nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen? Meer specifiek gaat het om vragen als welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie, begeleiding heeft een kind nodig?
We richten ons niet zozeer op wat een kind niet kan, maar vooral op wat het kind nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.
Ondanks het handelingsgericht werken kan het zijn dat een school niet aan de behoeften van het kind tegemoet kan komen. Wanneer dit het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een school die wel geschikt is om het benodigde onderwijsaanbod te bieden.

De scholen van de Unicoz Onderwijsgroep maken deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs Zoetermeer 28-17. Iedere school binnen dit samenwerkingsverband heeft samen met het team en het bestuur een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een grote diversiteit aan scholen en ondersteuningsprofielen en dragen wij samen zorg voor een dekkend ondersteuningsaanbod. Het samenwerkingsverband heeft dit vastgelegd in een ondersteuningsplan. Gezamenlijk zorgen wij ervoor dat er voor elke leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is. Meer informatie vindt u via de site swvzoetermeer.nl.

Schoolondersteuningsprofiel en Integraal Handelingsgericht Indiceren

Het schoolondersteuningsprofiel van onze school is te vinden op de website van onze school onder downloads.

Ondersteuning

In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning biedt. Wij denken daarbij vanuit de mogelijkheden van de leerlingen en helpen hen hun mogelijkheden te benutten. Die aanpak duiden we aan met ‘ondersteuning’ en vormt de basis van de IHI-aanpak. IHI staat voor Integraal Handelingsgericht Indiceren. Soms signaleren de leerkracht en/of de ouders/verzorgers dat de ontwikkeling van een leerling niet naar verwachting verloopt.
De IHI-aanpak voorziet dan in overleg tussen de betrokkenen, waaraan ook de intern begeleider van de school kan deelnemen.

Basisondersteuning

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben via hun bestuur afspraken gemaakt over het niveau van basisondersteuning dat elke school moet aanbieden. Ook daarbij staat de IHI-aanpak centraal. Onderdeel van de basisondersteuning is, dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijkse onderwijs altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren. Denk aan onderzoek naar dyslexie en dyscalculie en het bieden van begeleiding op het gebied van gedrag. Een interne ondersteuningsstructuur wil zeggen dat leerlingen regelmatig volgens een vast schema gevolgd en besproken worden door de leerkracht en de intern begeleider.

Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de school met eigen mogelijkheden kan bieden. In dat geval spreken we van extra ondersteuning.

Binnen het samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat deze leerlingen de juiste extra ondersteuning krijgen aangeboden. Dat kan door inschakeling van ambulante begeleiding of andere ondersteuning bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere (speciale) school. De inzet van extra ondersteuning verloopt altijd via een IHI-overleg, waaraan ook de ouders/verzorgers en ter zake deskundigen deelnemen. We doen dat zoveel mogelijk in samenwerking met andere organisaties die zijn aangesloten bij Meerpunt, een netwerk-organisatie, actief rondom de ondersteuning en zorg voor gezinnen in Zoetermeer.

Tot slot

Zoals in de IHI-aanpak staat beschreven, trachten wij in samenwerking met de ouders/verzorgers de leerlingen die daaraan de behoefte hebben, passende ondersteuning, basisondersteuning of extra ondersteuning te bieden. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan van aanpak voor een leerling te komen, dan bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de coördinator Passend Onderwijs van ons bestuur: Mirjam Plug (e-mailadres is mplug@swvzoetermeer.nl). De coördinator kan dan bemiddelen bij het alsnog realiseren van een passend plan van aanpak.

Bijzonder verlof en verzuim

Vaak krijgen we het verzoek om kinderen naast de vastgestelde vakanties extra vrij te geven. Alleen wanneer er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' kan de directie hiervoor toestemming verlenen.
Met gewichtige omstandigheden wordt bijvoorbeeld een huwelijk of begrafenis bedoeld.

Een verzoek voor buitengewoon verlof dient u, indien mogelijk, vier weken van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directie. U vindt hiervoor een speciaal formulier bij de administratie in het hoofdgebouw. Op de achterzijde staat een overzicht van redenen waarvoor buitengewoon verlof aangevraagd kan worden. Zijn deze redenen niet van toepassing, dan heeft het indienen van een aanvraag geen zin. De directie van de school is namelijk verplicht zich aan deze wetgeving te houden en ongeoorloofd verzuim moeten wij doorgeven aan de afdeling leerplicht van de gemeente.
Let u er vooral op dat soms ook een werkgeversverklaring ingeleverd dient te worden. Alleen wanneer deze verklaring is toegevoegd, kunnen we uw verzoek in behandeling nemen.

Lesuren

Volgens de **Wet op het primair onderwijs** moeten leerlingen in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Wij houden hier rekening mee wanneer we het aantal studiedagen bepalen.

Lesuitval voorkomen

Naast de wettelijke vereiste uren, gelden op onze school enkele afspraken om onnodig lesuitval te voorkomen.
Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt allereerst gekeken of er binnen het team iemand beschikbaar is om de groep over te nemen. We waken er daarbij wel voor dat leerkrachten van hun eigen taken worden afgehouden.

Indien er geen teamlid beschikbaar is, gaan we op zoek naar een invaller buiten de school, bijvoorbeeld via een uitzendbureau. Is er geen leerkracht, dan kijken we of we onder begeleiding iemand anders voor de groep kunnen plaatsen, te denken valt daarbij aan een onderwijsassistent of leerkracht in opleiding. Mocht er niemand zijn die les kan geven aan de groep, dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. In het uiterste geval kan het zo zijn dat de kinderen thuis opgevangen moeten worden.

Ziekte en afmelding

Als uw kind door ziekte of om een andere reden niet (op tijd) op school kan komen, dient u ons hiervan op de hoogte te brengen. Dit kan via ouderapp Parro tussen 8:00-8:30 uur.

Moet uw kind naar bijvoorbeeld de huisarts of tandarts? Meld dit dan ook via Parro. Mochten wij uw kind missen en heeft u uw kind niet afgemeld, dan nemen wij contact met u op.

Leerplichtambtenaar

De school brengt de leerplichtambtenaar op de hoogte als een leerling regelmatig ongeoorloofd afwezig is of regelmatig ongewenst gedrag vertoont. De leerplichtambtenaar kan in geval van verzuim overgaan tot het opleggen van een geldboete.
In geval van regelmatig terugkerend ongewenst gedrag is de leerplichtambtenaar betrokken bij het opleggen van een schorsing. Soms brengt de leerplichtambtenaar ook onverwachts een bezoek aan de school om na te gaan of alle leerlingen op school aanwezig zijn.



Procedure schorsing en verwijdering

Binnen onze school wordt bijgaande procedure voor schorsing en verwijdering gehanteerd (zie voor de volledige regeling unicoz.nl).

Belangenafweging

Op een basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs kunnen zich met een leerling en of een ouder problemen voordoen die er toe leiden dat besloten wordt een leerling te schorsen of te verwijderen. Het nemen van deze maatregelen valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Een dergelijk besluit moet met zorgvuldigheid en terughoudendheid tot stand komen.
De directeur kan, indien die dat noodzakelijk acht, na een zorgvuldige belangenafweging besluiten een leerling te schorsen of te verwijderen.

In de regel zal de volgende opbouw plaatsvinden:

1. een gesprek tussen ouders en directeur;
2. een schriftelijke waarschuwing;
3. een schorsing;
4. een verwijdering.

Er kan zich echter de situatie voordoen dat van deze volgorde zal worden afgeweken.

Schorsing

In geval van een schorsing wordt de leerling voor minimaal één schooldag en maximaal vijf schooldagen de toegang tot de school ontzegd. Van toepassing zijn de wettelijke bepalingen: artikel 40c **Wet primair onderwijs** en artikel 11 onder c **Leerplichtwet 1969**. De directeur brengt de ouders/verzorgers zo snel mogelijk op de hoogte van het voornemen tot schorsing. De directeur zal, voor zover mogelijk, voorafgaand aan dit besluit de ouders en groepsleerkracht in de gelegenheid stellen te worden gehoord. Van dit horen wordt zo spoedig mogelijk een verslag opgesteld. De ouders wordt gevraagd dit verslag te ondertekenen. Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit over de schorsing. Dit wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en het College van Bestuur.
Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden. Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt.
Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing. Indien de omstandigheden dat vereisen kan de directeur besluiten de opgelegde schorsing te verlengen. Hij neemt daartoe een nieuw besluit conform de hierboven beschreven procedure. De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt. Indien er geen contact met de ouders is geweest, belet dat de directeur overigens niet de schorsing op te leggen.

Verwijdering

Het kan zijn dat in de loop van het schooljaar blijkt dat de school niet langer de extra begeleiding kan of wil bieden die een leerling nodig heeft. De directeur kan ook besluiten om een leerling te verwijderen wegens onhandelbaar gedrag, wangedrag of na een ernstig incident van de leerling of een ouder, terwijl de ouders het daar niet mee eens zijn. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat de directeur ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
De leerling kan gedurende de verwijderingsprocedure worden geschorst. De directeur neemt hiertoe een besluit conform de hierboven beschreven procedure. De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt.
De directeur brengt de ouders op de hoogte van het voornemen tot verwijdering en zal voorafgaand aan zijn besluitvorming de ouders en groepsleerkracht de kans geven te worden gehoord. Van het horen wordt zo spoedig mogelijk een verslag opgesteld. De ouders wordt gevraagd dit verslag te ondertekenen. Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit aangaande de verwijdering. Het besluit wordt voor instemming voorgelegd aan het College van Bestuur en terstond gemeld bij de leerplichtambtenaar. Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het College van Bestuur. Wanneer ouders bezwaar hebben gemaakt bij de geschillencommissie tegen de verwijdering, dient het College van bestuur het oordeel van de Geschillencommissie Passend Onderwijs af te wachten voordat er op het bezwaar beslist wordt. Wordt er geen geschil aanhangig gemaakt bij de geschillencommissie dan neemt het College van Bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing.
De ouders worden van tevoren gehoord. Ouders worden schriftelijk van de definitieve verwijdering op de hoogte gebracht. De leerling wordt uitgeschreven zodra deze op een nieuwe school is ingeschreven.

CONTACT MET OUDERS

Informatieavond
Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatieavond. Tijdens deze avond kunt u op een laagdrempelige en gezellige manier kennismaken met de leerkracht(en) en andere ouders/verzorgers. Daarnaast krijgt u een kijkje in het programma van het komende schooljaar en ontdekt u wat uw kind allemaal gaat leren, ervaren en beleven.

Ouderapp Parro
Als ouder heeft u veel invloed op het leerproces van uw kind. Daarom is het belangrijk dat u een actueel beeld heeft van waaraan wordt gewerkt in de klas.
Als school zijn we ouderapp Parro gaan gebruiken om deze informatie op eenvoudige wijze met u te delen. Parro is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school kunnen bij de informatie in die omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun eigen kinderen.

10 minutengesprekken
Naar aanleiding van het rapport zijn er twee keer per jaar 10 minutengesprekken. We nodigen u als ouders uit, om met ons in gesprek te gaan over uw kind. We hebben het dan over het welbevinden, gedrag, de vorderingen en resultaten van uw kind.

Medezeggenschapsraad (MR)
De medezeggenschapsraad bestaat uit een ouder- en een teamgeleding. Dit betekent dat zowel ouders als teamleden zitting hebben in de MR. De MR denkt mee en adviseert over de plannen van de school en het bestuur. Als belangstellende kunt u MR-vergaderingen (deels) bijwonen. U kunt de leden van de MR benaderen met eventuele vragen of suggesties door een e-mail te sturen naar mr@floris.unicoz.nl.

Ouderraad (OR) & actieve ouders
Behalve in de MR zijn er ook ouders actief in de ouderraad (OR). Deze organiseert uiteenlopende activiteiten zoals de schoolreis, sportdag en begeleiding bij het veilig oversteken. Wanneer u geen lid bent van de OR of MR kunt u als ouder toch actief zijn op school: u kunt uw hulp aanbieden bij allerlei ondersteunende activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan groepjes kinderen begeleiden op de sportdag, kinderen vervoeren naar een excursie of kinderen controleren op hoofdluis. Hiervoor kunt u zich aanmelden bij de OR: ouderraadpfs@gmail.com.

Ouderbijdrage
Op de Prins Florisschool is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op €30 per kind per jaar. Met dit geld worden onder meer de feesten rond Sinterklaas, Kerst en Pasen georganiseerd.

Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders
Als school willen wij een veilige haven zijn voor alle kinderen. De school houdt zich daarom bewust afzijdig van een eventueel conflict tussen ouders.
Wij zullen ons neutraal opstellen bij bijvoorbeeld een echtscheiding. In principe worden beide ouders gelijkelijk behandeld. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons beleid hieromtrent, dat u op verzoek kunt inzien. Van ouders verwachten wij dat zij de school (tijdig) informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie.
Wij zorgen dat beide ouders (wanneer beiden met het ouderlijk gezag zijn belast), indien zij niet op hetzelfde adres wonen, gelijkelijk door ons worden geïnformeerd. Zo worden bijvoorbeeld in beginsel beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden en geïnformeerd over gewichtige aangelegenheden betreffende uw kind(eren). Dit gebeurt zonder dat de niet-verzorgende ouder hierom moet vragen. Mede om deze reden is het natuurlijk wel noodzakelijk dat u de school tijdig op de hoogte brengt van de gezags- en omgangssituatie, adressen et cetera.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, maar wel geïnformeerd willen worden, kunnen een schriftelijk verzoek indienen. U dient dan wel aan te geven waarom u wilt worden geïnformeerd. Hierbij moet u een kopie van een geldig legitimatiebewijs meesturen en eventuele relevante informatie, zoals een kopie van een rechterlijke beschikking, het gedeelte van het ouderschapsplan dat slaat op de schoolgang van uw kind en de omgangsafspraken. Als wij zo'n verzoek ontvangen, zullen wij de verzoeker met inachtneming van wettelijke eisen binnen redelijke termijn informeren, tenzij het niet in het belang van het kind is. Als er geen strijd is met het belang van het kind, zal de verzoeker in elk geval de schoolgids en algemene informatie over de school ontvangen. Mogelijk dat er uitgebreider wordt geïnformeerd, dat wordt per situatie bekeken.

Meldcode huiselijk geweld
Ter versterking van de aanpak van kindermishandeling is vanaf 1 juli 2013 de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Deze geeft een stappenplan bij signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Doel van een verplichte meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. Door het consequent toepassen van de meldcode zal de vroegsignalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren en worden minder kinderen geconfronteerd met geweld en mishandeling.

De 5 stappen van de meldcode zijn:

- **Stap 1:** In kaart brengen van signalen.
- **Stap 2:** Collegiale consultatie en raadplegen van Veilig Thuis of een letseldeskundige.
- **Stap 3:** Gesprek voeren met de ouders.
- **Stap 4:** Wegen van aard en ernst; bij twijfel altijd opnieuw Veilig Thuis raadplegen.
- **Stap 5:** Beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken.

De stappen gaan in vanaf het moment dat er signalen zijn geconstateerd. Signaleren wordt gezien als een belangrijk onderdeel van de beroepshouding van de medewerkers die binnen de school werkzaam zijn.
Zo bezien is signalering geen stap in het stappenplan, maar een grondhouding die in elk contact met het kind en de ouder wordt verondersteld. Binnen de school draagt de aandachtsfunctionaris zorg voor het op de juiste wijze doorlopen van de meldcode en de borging hiervan binnen de schoolorganisatie en het zorgbeleid.

Aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht een gecertificeerde aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Dit kan een directielid, intern begeleider of leerkracht zijn. De aandachtsfunctionaris heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring én houdt zicht op de procedures en te doorlopen stappen van de meldcode.
Op onze school nemen Guillian de Zwart en Martha Bergen de rol van aandachtsfunctionaris op zich.

Verwijsindex

In geval van een vermoeden van kindermishandeling zal de medewerker doorgaans niet alleen de stappen van de meldcode zetten, maar daarnaast ook moeten overwegen of een melding moet worden gedaan in de verwijsindex risicojongeren (0-23 jaar). De verwijsindex is een digitaal hulpmiddel waarin begeleiders, leerkrachten en hulpverleners een signaal kunnen afgeven voor een jeugdige waarover zij zich zorgen maken. Het gaat om vroegtijdige signalering, bijvoorbeeld als een jeugdige spijbelt, er gezinsproblemen zijn of als de ouders/verzorgers kampen met een (licht) psychiatrische stoornis, verslaving of verstandelijke beperking.
Om informatie te mogen uitwisselen, wordt toestemming gevraagd aan de ouders en/of de jeugdige. Als toestemming is gevraagd voor uitwisseling van informatie, wordt de Wet bescherming persoonsgegevens goed nageleefd. In enkele gevallen is geen toestemming vereist; bijvoorbeeld op grond van geldende wetgeving zoals de Leerplichtwet. Meer informatie op verwijsindex.nl of verwijsindexhaaglanden.nl.

Klachtenprocedure en -regeling*

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind verzoeken wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht. We gaan er hierbij van uit dat we elkaar op basis van argumenten kunnen aanspreken op alle zaken de school betreffende.
Maak in elk geval een probleem en/of (sluimerend) conflict tijdig bespreekbaar. Daardoor kan de goede sfeer op school gehandhaafd blijven en kan de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsvoorziening gewaarborgd worden. Als school streven wij naar een open communicatie met u als ouders/verzorgers, omdat wij vinden dat wij met elkaar voor een groot deel voor dezelfde taak staan en wij graag samen met u op dezelfde golflengte zitten. Om ervoor te zorgen dat deze open en eerlijke communicatie zo veel mogelijk wordt gegarandeerd, hebben wij binnen de school en binnen Unicoz afspraken gemaakt. Hieronder leest u daarover verder.

Klacht niet opgelost door de leerkracht, wat dan?
Wanneer er klachten of vragen zijn van u als ouders of verzorgers over schoolse zaken, dan is het gebruikelijk dat u zich in eerste instantie richt tot de leerkracht van uw kind(eren). Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.
Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school.
In aanvulling op dit algemene beleid op de school heeft Unicoz voor al haar scholen een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Hierin is onder meer vastgelegd dat...

- Op elke school minimaal één contactpersoon klachtenregeling aanwezig is die de klager kan verwijzen naar een vertrouwenspersoon.
- Het bevoegd gezag beschikt over minimaal één vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten.
- De scholen van de Unicoz Onderwijsgroep aangesloten zijn bij een landelijke klachtencommissie.

**De volledige klachtenregeling staat op unicoz.nl.*

Contactpersoon en vertrouwenspersoon klachtenregeling

De contactpersoon klachtenregeling, die per school door het College van Bestuur is benoemd, functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Hij of zij gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Als dat wel het geval is kan de contactpersoon u doorverwijzen naar een door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon. Als dat niet het geval is, zal hij of zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden.
De contactpersoon is verplicht tot geheimhouding en kan bij de klacht bemiddelen en of adviseren.
De contactpersoon geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies.
Op onze school is door het College van Bestuur de volgende contactpersoon klachtenregeling benoemd: Guillian de Zwart. Zij is bereikbaar op school van maandag t/m vrijdag op nummer 079-3315022.
Het bestuur heeft de volgende vertrouwenspersonen benoemd:
1. Mevrouw V. Beltgens, 0621177393, vanessa@vpextern.com
2. De heer A. van der Zalm, 0623814297, info@albertvanderzalm.nl



Wanneer de leerkracht en de directeur niet in staat blijken om u in redelijkheid en billijkheid naar tevredenheid te helpen, ook niet na bemiddeling op schoolniveau, dan kunt u zich voor bemiddeling wenden tot de algemeen directeur van Unicoz.

Unicoz Onderwijsgroep
Louis Braillelaan 60
2719 EK Zoetermeer
079-3208830 of e-mail: info@unicoz.nl

Landelijke klachtencommissie

U kunt een klacht melden bij de landelijke klachtencommissie. In het belang van alle betrokken partijen en om te kunnen komen tot snellere oplossingen raden wij u aan eerst gebruik te maken van onze interne procedure. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht door onder andere de klager, aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies, die op grond van de wet of cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.
Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697 of e-mail: info@gcbo.nl

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, extremisme, discriminatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld kan contact worden opgenomen met het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoon 0900–1113111. Op onze school is Guillian de Zwart vertrouwenspersoon.



Aanmelden leerlingen

Nieuwe leerling

Wanneer u uw kind(eren) wilt aanmelden bij onze school, kunt u contact met ons opnemen en een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. We vertellen u dan meer over de school en er is ruimte voor het stellen van vragen. Tijdens de rondleiding kunt u de sfeer proeven in de verschillende groepen van de school.

Voor meer informatieover het aanmelden en inschrijven van kinderen voor de basisschool verwijzen we u naar de website zonaardebasisschool.nl.

Kinderen van een andere school?

Op onze school worden regelmatig kinderen aangemeld, die van een andere school afkomstig zijn. In zo'n geval vindt allereerst een gesprek plaats met de ouders over onder meer de reden van de schoolwisseling. Vervolgens wordt contact opgenomen met de vorige school.
Van belang daarbij is om zicht te krijgen op het ontwikkelingsverloop van het kind en of er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften. Tevens wordt een afspraak gemaakt voor een wendag. Gedurende deze dag kan worden kennisgemaakt met de toekomstige klas. In sommige gevallen kan besloten worden om aanvullende toetsen af te nemen. Nadat we alle gegevens hebben verkregen, wordt er een besluit genomen over de toelaatbaarheid van het kind.

Bedrijfshulpverleners

Omdat we de veiligheid van onze kinderen en andere aanwezigen erg belangrijk vinden, hebben we als school een aantal gediplomeerde bedrijfshulpverleners in ons midden. Deze teamleden kunnen kinderen helpen die zich hebben bezeerd of gewond zijn. Ook proberen zij in te schatten of het nodig is dat een leerling naar de dokter gaat. Dit in overleg met de ouders. Daarnaast zijn onze bedrijfshulpverleners geschoold in brandbestrijding en het ontruimen van de school in geval van calamiteiten. Elk jaar vinden er – in samenwerking met de andere scholen – twee ontruimingsoefeningen plaats in beide gebouwen. De leerlingen leren dan wat de vaste routines zijn, als zij de school in geval van nood snel moeten verlaten. De ontruiming verloopt uiteraard zoals voorgeschreven in het ontruimingsplan. Dit is goedgekeurd door de brandweer. In geval van nood wordt altijd de brandweer gewaarschuwd door middel van ons automatische meldsysteem. Mocht u op het moment van een ontruiming of oefening in de school aanwezig zijn, volgt u dan de aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners/teamleden.

Foto- en videomateriaal

Soms worden er in de groepen foto's gemaakt van kinderen, die gepubliceerd worden in de schoolgids, het jaarverslag van Unicoz, op de website of in de krant. Het kan ook voorkomen dat er in de klas video-opnamen worden gemaakt voor studiedoeleinden. Deze zijn alleen bedoeld voor intern gebruik. Ouders kunnen middels een formulier aangeven of ze wel of geen toestemming geven voor het gebruik van deze foto's en video-opnamen.

Gevonden voorwerpen

Het gebeurt regelmatig dat kinderen hun persoonlijke bezittingen op school kwijtraken of vergeten.
Waardevolle spullen worden bij de directie bewaard.
De overige voorwerpen worden in een mand gedaan.
In het hoofdgebouw staat deze in het halletje onder de trap en in de Florisflat in de keuken. U kunt in deze manden kijken wanneer uw kind iets kwijt is. Regelmatig legen wij de mand, nadat we dit via Social Schools hebben aangekondigd. Bruikbare spullen gaan naar een goed doel.

Mobiele telefoons en smartwatches op school

Mobiele telefoons en smartwatches zijn niet meer weg te denken uit ons leven. De leeftijd waarop kinderen een eigen device hebben wordt steeds lager.
Naast bellen kun je tegenwoordig ook foto's, films en geluidsopnames maken en heb je vrij toegang tot alle media op internet. Ook sites waarvan je als ouder en school niet wilt dat een kind daar op zit.
Vooral deze mogelijkheden kunnen bij verkeerd gebruik de privacy van leerlingen, ouders en personeelsleden schenden.
Om te voorkomen dat de leerlingen op school gebruik maken van hun mobiele telefoon en of andere mobiele communicatie-apparaten, zijn er duidelijke afspraken gemaakt. Dit ter bevordering van de leerprestaties en de veiligheid van kinderen, ouders en personeel.

Afspraken mobiele communicatie-apparatuur:

- Leerlingen nemen op eigen risico een mobiel communicatie-apparaat mee naar school. Wanneer de apparatuur kapot gaat, gestolen wordt et cetera is de school niet aansprakelijk. De verantwoordelijkheid voor het gebruik van deze apparatuur ligt bij de ouders.
- Leerlingen die een mobiel communicatie-apparaat bij zich hebben, moeten het uitzetten en inleveren bij de leerkracht. Het apparaat blijft gedurende de hele dag in het bezit van de leerkracht. Hiervoor is een bewaarbox aangeschaft. Aan het eind van de dag krijgt de leerling zijn mobiele apparaat weer terug. Ouders kunnen in dringende gevallen altijd contact opnemen met school via de vaste telefoon. Leerlingen die zich niet houden aan deze afspraken zijn in overtreding.

Er wordt dan als volgt gehandeld:

- Bij de eerste overtreding krijgt de leerling een duidelijke waarschuwing met verwijzing naar de schoolregels, het apparaat wordt ingenomen en de leerling krijgt het aan het eind van de dag terug.
- Bij de tweede overtreding wordt het apparaat ingenomen door de leerkracht. Het apparaat kan aan het eind van de dag door de ouders opgehaald worden bij de leerkracht.
- Bij derde en volgende overtredingen wordt het apparaat ingenomen door de leerkracht. Ouders kunnen het na een week bij de directie ophalen. Gedurende die week wordt het apparaat in een kluis bewaard.



Overblijven / TSO

U kunt uw kind op school laten overblijven (TSO, tussenschoolse opvang). Hiervoor vragen wij een vergoeding. Deze is afhankelijk van het aantal overblijfdagen per week.

Overblijven voor kinderen van groep 1 t/m 8:
3 dagen per week gedurende het hele schooljaar €78,-
2 dagen per week gedurende het hele schooljaar €52,-
1 dag per week gedurende het hele schooljaar €26,-

Extra optie voor kinderen van groep 5 t/m 8:
4 dagen per week gedurende het hele schooljaar €104,-

Aan het begin van het schooljaar kunt u via de link in Parro aangeven of uw kind gebruikmaakt van de TSO. Daarna volgt een link voor betaling via Schoolkassa. Indien u niet tijdig betaalt, kan uw kind geen gebruik maken van deze dienst.
Bij vragen kunt u telefonisch contact opnemen met overblijfcoördinator Marie-Louise de Groot (079-3315022).

Pabo-studenten voor de klas

De pedagogische academie voor het basisonderwijs (pabo) leidt studenten op voor een baan als leerkracht basisonderwijs. Tijdens deze opleiding moeten studenten ook stage lopen op de basisschool. Ze geven dan les in een groep onder begeleiding van de leerkracht. Tijdens het laatste jaar van hun opleiding moeten de studenten vaak een langere periode zelfstandig lesgeven.
Ook daarbij ontvangen ze dan praktische begeleiding van de leerkracht. We vinden het een voorrecht om aankomende leerkrachten te begeleiden bij hun studie. Daarnaast brengen zij vaak weer nieuwe verfrissende ideeën mee.

Rekeningnummers school

• Prins Florisschool = NL49 ABNA 0598121854
t.n.v. Stichting Unicoz Onderwijsgroep inzake Prins Florisschool
• Overblijf = NL36 ABNA 0544437438
• Ouderraad = NL35 RABO 0192371959 t.n.v. Stichting Ouders Prins Florisschool

Sponsorbeleid

De Unicoz Onderwijsgroep acht sponsoring van belang vanwege - in de eerste plaats - de wenselijke relatie van de school met de maatschappij, alsook vanwege de wenselijkheid en noodzaak om voor het bekostigen van onderwijsprocesondersteunende activiteiten extra middelen te genereren. Dit gebeurt vanuit de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn, dat de pedagogisch/didactische opdracht van de school het primaat behoort te houden en dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring. De scholen voeren een actief beleid ten aanzien van het fenomeen sponsoring. ‘Actief’ houdt in dit verband in dat de school eigener beweging contacten wenst aan te gaan met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties, alsook dat aanbiedingen voor sponsoring door de school getoetst worden aan de hand van de daartoe opgestelde criteria.
De scholen conformeren zich aan het ‘Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2009’ en stellen aanvullend c.q. meer concreet de volgende uitgangspunten:
• Sponsoring mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar brengen.
• Sponsoring moet verenigbaar zijn met de statutaire grondslag van Unicoz Onderwijsgroep en passen binnen de kernwaarden van Unicoz.
• Sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstellingen van de school en het onderwijs.
• De school mag niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) komen te verkeren.
• Sponsoruitingen aan de buitenkant of zichtbaar aan de buitenkant van het gebouw zijn niet toegestaan.
Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren.
Nadere informatie over het sponsorbeleid, het genoemde convenant, de rol van de school en de (G)MR en de bijbehorende klachtenregeling sponsorbeleid vindt u op unicoz.nl.

Goede-doelen-actie

Elk jaar wordt op de Prins Florisschool een actie voor het goede doel georganiseerd. De organiserende commissie bepaalt, in overleg met de directie, het goede doel. Hierover wordt u vooraf geïnformeerd.



Verjaardag vieren

De verjaardag van een kind is een feest! Een kind dat jarig mag vanaf de vijfde verjaardag trakteren in de eigen groep. Tot groep 3 mag de feestganger ook langs de klassen op de eigen verdieping om een verjaardagskaart te laten ondertekenen. Gezonde traktaties worden door veel ouders en leerkrachten zeer op prijs gesteld.

Verzekering

De school is verzekerd voor ongevallen e.d. waarbij nalatigheid van personeel een rol speelt en voor ongevallenletsel gedurende de schooluren (een uur voor en na schooltijd) en tijdens door school georganiseerde activiteiten. Als eigendommen van leerlingen, ouders of anderen op school worden beschadigd of vermist raken, kan de school daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld.

Wennen in groep 1/2

Wanneer kinderen vier jaar worden, mogen ze voor het eerst naar de basisschool. Dit is vaak een spannend moment. Daarom mogen de kinderen van tevoren een paar keer in de groep komen kijken. Ze kunnen dan op hun gemak wennen aan de groep en hun leerkracht. Ongeveer drie maanden voor de verjaardag van uw kind ontvangt u een kaartje en neemt de leerkracht contact met u op om de wenafspraken te maken.

Tips eerste schooldag!

Wanneer de eerste schooldag eenmaal is aangebroken, kan dit ook voor u best een emotioneel moment zijn. Zeker als het uw eerste kind betreft. Vandaar dat we u wat tips willen geven, waarmee u uw voordeel kunt doen:

- Aangezien de eerste schooldag voor uw kind best spannend is, is uw houding daarbij erg belangrijk. Probeer niet te veel nadruk te leggen op de komst naar school. Kinderen voelen namelijk haarfijn aan hoe de ouder zich voelt en soms zullen ze daarbij reageren op uw emoties.
- Wij raden u aan uw kind die eerste schooldag zelf naar school te brengen. Het zal zich prettig voelen wanneer het weet dat u erbij bent in deze nieuwe situatie.
- Het kan zijn dat uw kind bij het afscheid even moet huilen. Dit komt vaker voor. Toch raden we u aan, hoe moeilijk dit ook is, de klas te verlaten. Uw kind is in goede handen en onze ervaring leert dat het verdriet meestal van korte duur is.



EXTERNE PARTIJEN

Buitenschoolse opvang Junis

Voor de buitenschoolse opvang vóór en na lestijd op de locatie Prins Florisschool, kunt u terecht bij Junis. Dit is een organisatie die zich onderscheidt met een unieke benadering van kinderen, die spelenderwijs leren aandacht te hebben voor zichzelf, de ander en de omgeving. Junis wil een veilige omgeving creëren, waarin kinderen zich goed voelen en de ruimte hebben om zichzelf te zijn. Een plek waar gekozen kan worden uit een gevarieerd aanbod van activiteiten en speelmaterialen. Al onze pedagogisch medewerkers worden daarom zodanig getraind en gecoacht dat zij goed kunnen ondersteunen en begeleiden. Kinderen leren respectvol met elkaar omgaan en we laten ze ervaren dat iedereen deel uit maakt van de groep en medeverantwoordelijk is voor zijn omgeving. Voor dat doel hebben we een praktische methodiek ontwikkeld: **Zijn wie je bent, ZaaiGoed**. Het biedt een duidelijk opvoedkundig kader voor de manier waarop we met elkaar om willen gaan. Zie ook het pedagogisch beleidsplan op onze site onder het kopje ‘kinderen’.

Wat wij bieden:

Wij bieden voor- en naschoolse opvang op tijden die aansluiten op de openingstijden van de Prins Florisschool. Ook tijdens alle studiedagen en schoolvakanties zijn wij open. Deze buitenschoolse opvang is los in te kopen volgens een strippenkaartsysteem. De kinderen kunnen komen spelen wanneer dit gewenst is en als u geen opvang nodig heeft, hoeft u dus niet te betalen. U betaalt alleen wat u nodig heeft. Meer weten over opvang, aanmelden en tarieven? **junis.nl**

Buitenschoolse opvang Gro-up

Behalve met Junis werken we samen met Gro-up Kinderopvang:

Hodenpijlstraat 16
2729 EA Zoetermeer (Oosterheem)
gro-up.nl

Perron

Missionair centrum Perron in de Heicopstraat is opgezet door de Hervormde Ichthusgemeente-Oost. Het biedt mensen de mogelijkheid om even stil te staan bij het geloof, een moment van bezinning of een plek om andere mensen te ontmoeten. Het is een activiteitencentrum voor jong en oud. Voor kinderen is er onder meer een Kookclub (10 tot 12 jaar), Kinderclub (4 tot 10 jaar), Rock Solid (10 tot 14 jaar) en huiswerkbegeleiding (groep 7/8 en eerste/tweede klas voortgezet onderwijs).

Protestantse Oosterkerk

Bij de invulling van de kerk/schooldiensten werkt de Prins Florisschool samen met de Oosterkerk.

Voortgezet onderwijs

De Prins Florisschool onderhoudt contact met alle scholen voor voortgezet onderwijs in Zoetermeer. Jaarlijks bezoeken we met de leerlingen van groep 8 enkele open dagen, zodat ze kennis kunnen maken met het lesprogramma en de sfeer op de VO-scholen. Ook krijgt u via school diverse informatiefolders met onder meer een overzicht van alle open dagen. Na plaatsing hebben we nog overleg met de school waar uw kind naar toe gaat om onze gegevens over te dragen. Zo proberen we de doorgaande lijn tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs te waarborgen. Ook nadat uw kind is overgestapt naar het voortgezet onderwijs, ontvangen wij nog overzichten van hun resultaten. Zo volgen we hoe het met onze oud-leerlingen gaat.



Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West volgt het groeiproces van ieder schoolgaand kind. Dit gebeurt in aansluiting op de onderzoeken van de consultatiebureaus, voor kinderen van 0-4 jaar. Samen met u willen ze ertoe bijdragen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Daarom wordt uw kind gedurende de hele schoolperiode enkele malen onderzocht.
Naast het lichamelijk onderzoek komen ook een aantal andere dingen aan de orde. Want gezondheid is meer dan 'niet ziek zijn'. Het betekent dat het kind thuis zonder problemen slaapt, eet, speelt, omgaat met broertjes en zusjes, luistert, zich aan de regels houdt, enzovoort. Ook op school hoort een kind zich lekker te voelen: kunnen leren, vriendjes en vriendinnetjes hebben, niet gepest worden, etc. Al deze zaken komen daarom naast de lichamelijke gezondheid van het kind aan de orde.

Wanneer wordt uw kind onderzocht?

- In groep 1/2 onderzoekt de logopedist de kinderen op diverse aspecten van spraak-taal-ontwikkeling, stemgebruik en mondgedrag.
- In groep 2 worden alle kleuters onderzocht door de jeugdarts. Er wordt een lichamelijk onderzoek gedaan, waarbij wordt gekeken naar gewicht, ogen, oren, rug, houding en motoriek. Daarnaast wordt in een gesprek met de ouders dieper ingegaan op het gedrag en sociaal functioneren van het kind.
- In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een inenting tegen de ziekten difterie, tetanus en polio (DTP-prik) en tegen bof, mazelen en rode hond (BMR-prik). Voor deze vaccinatie krijgt u een oproep thuisgestuurd.
- In groep 7 geeft een jeugdverpleegkundige van de GGD een gezondheidsles in de klas. Daarna heeft zij een individueel gesprek met alle leerlingen en wordt een beperkt lichamelijk onderzoek uitgevoerd.
- In klas 2 van het voortgezet onderwijs worden de kinderen nogmaals voor een onderzoek opgeroepen door de GGD.

Alle informatie die wij over uw kind hebben, wordt vertrouwelijk behandeld. Wanneer een probleem bij uw kind wordt geconstateerd, neemt de JGZ-medewerker zo spoedig mogelijk contact met u op. Wanneer u zelf vragen heeft over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen. U kunt ook bij ons terecht voor voorlichting en adviezen over bijvoorbeeld gezonde voeding, pesten, hoofdluis, seksualiteit, beweging, spraak en gebit. Leerlingen kunnen er tevens materiaal krijgen voor spreekbeurten en werkstukken.

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West
088 - 0549999 of e-mail: info@jgzzhw.nl
jgzzhw.nl

Jeugdtandverzorging

De Jeugdtandverzorging is een kindvriendelijke praktijk voor kinderen van 3 tot 18 jaar. Wij verlenen kwalitatief goede mondzorg in een rustige ontspannen sfeer.
Voor peuters zijn er speciale wengroepjes, waarin uw kind spelenderwijs went aan de tandarts. Als ouders ontvangt u tegelijkertijd informatie over poetsen, tandpasta, voeding, duim- en speengedrag.
We bezoeken de basisschool van uw kind(eren) twee keer per jaar met een Dentalcar (tandartsbus) voor poetsles en controle op locatie. De bezoekdagen worden in overleg met de school ingepland en via een poster op de deur aangekondigd.
In groep 1/2 worden de kinderen die zijn aangemeld samen met hun ouders uitgenodigd. U komt met uw kind naar de Dentalcar of op ons centrum. Kinderen van groep 3 t/m 8 worden in groepjes uit de klas gehaald (tenzij anders met u afgesproken) voor controle op onze Dentalcar. Vooraf krijgt ieder kind een uitgebreide poetsinstructie (vanaf groep 5 worden tanden en kiezen gekleurd zodat de kinderen ook zelf kunnen zien of er tandplaque aanwezig is). In groep 6 krijgt uw kind een uitnodiging om samen met u te komen. Wij maken dan foto's van het gebit en praten over de noodzaak van een eventuele beugel. Behandelingen vinden plaats op ons centrum aan de Denemarkenlaan. Ook na de basisschool kunnen kinderen gebruik blijven maken van de Jeugdtandverzorging.
Zij ontvangen twee keer per jaar via de post een uitnodiging om naar ons behandelcentrum te komen voor de halfjaarlijkse controle.
Vraag op school naar onze folder! Heeft u belangstelling voor de Jeugdtandverzorging dan kunt u zich aanmelden met het inschrijfformulier dat verkrijgbaar is op school.

Jeugdtandverzorging Zoetermeer
Denemarkenlaan 2-3H
2711 EL Zoetermeer
079 - 3422877 (werkdagen tussen 9.00 en 12.00 uur)
jtv-zoetermeer.nl

Inspecteur voor het onderwijs

De inspecteur van het onderwijs denkt mee en bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op scholen. Jaarlijks wordt de directie verzocht om een vragenlijst in te vullen en gegevens over het leerlingvolgsysteem toe te sturen.
De inspecteur vormt zich daarmee een beeld over de kwaliteit van het onderwijs. Eén keer in de vier jaar legt de inspecteur een schoolbezoek af. Tijdens dit bezoek praat de inspecteur met de directie, intern begeleider, leerkrachten, kinderen en ouders. Tevens legt de inspecteur klassenbezoeken af en ziet hij beleidsplannen in. Na afloop volgt een verslag, waarin naast de sterke punten van de school ook aanbevelingen staan voor verbetering. U kunt dit rapport inzien via de site van de onderwijsinspectie (onderwijsinspectie.nl).

Deze infogids is een productie van:
• Ilse in Vorm • Eind goed, al goed REDACTIE
• fotografie Joël Hom

SCHOOLGIDS 2026-2027 INDEX

FLORISSCHOOL KORT

Schoolgrootte 2
Waar u ons kunt vinden 2
Vernoemd naar... 2
Prins Florisschool & Unicoz 2
Team & wie doet wat 2
Woord vooraf 3
Kleurrijke schoolgemeenschap 3

PRAKTISCHE ZAKEN SCHOOLJAAR 2026-2027

Wie staat voor welke groep? 4
Schooltijden 4
Pauzetijden 4
Jaarkalender 4
Vakantierooster 5
Bewegingslessen en peutergym 5
Gymrooster 5

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Identiteit 6
Onze visie, onze missie 6
Begeleiding hoogbegaafde leerlingen 6
Breinwerk en Begaafdheidsprofielschool 6
Kanjerschool 7
Protocol sociale veiligheid 7
Pedagogisch klimaat 7

ZO GEVEN WIJ VORM AAN ONS ONDERWIJS

Omgaan met verschillen 8
EDI: expliciete directe instructie 8
Vak- en vormingsgebieden 8
Lesmethoden 9
Engels & Anglia-school 9
ICT 9
Huiswerk 9

KWALITEITS- EN LEERLINGENZORG

Ieder kind is er één 10
Rapporten 10
Zorgoverleg 10
Schoolplan & ontwikkelpunten 10
Nascholing leerkrachten 11
Opbrengsten en opbrengstgericht werken 11
Toetsen 12
Eindresultaten voldoende / onvoldoende 12
Uitstroom richting voortgezet onderwijs 12
Passend onderwijs: handelingsgericht werken 13
Schoolondersteuningsprofiel en Integraal Handelingsgericht Indiceren (IHI) 13

LEERPLICHT & MEER

Bijzonder verlof en verzuim 14
Lesuren 14
Lesuitval voorkomen 14
Ziekte en afmelding 14
Leerplichtambtenaar 14
Procedure schorsing en verwijdering 15

CONTACT MET OUDERS

Informatieavond 16
Ouderapp Parro 16
10 minutengesprekken 16
Medezeggenschapsraad (MR) 16
Ouderraad (OR) & actieve ouders 16
Ouderbijdrage 16
Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders 16
Meldcode huiselijk geweld 16
Aandachtsfunctionaris 17
Verwijsindex 17
Klachtenprocedure en -regeling 17

OVERIGE SCHOOLZAKEN

Aanmelden leerlingen 19
Bedrijfshulpverleners 19
Foto- en videomateriaal 19
Gevonden voorwerpen 19
Mobiele telefoons en smartwatches op school 20
Overblijven / TSO 21
Rekeningnummers school 21
Pabo-studenten voor de klas 21
Sponsorbeleid + goede-doelen-actie 21
Verjaardag vieren 22
Verzekering 22
Wennen in groep 1/2 22

EXTERNE PARTIJEN

Buitenschoolse opvang Junis 23
Buitenschoolse opvang Gro-up 23
Perron 23
Protestantse Oosterkerk 23
Voortgezet onderwijs 23
Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West 24
Jeugdtandverzorging 24
Inspecteur voor het onderwijs 24