



Prins
FLORISSCHOOL
STALEND SAMEN SPELEN • LEREN • GROEIEN

CHRISTELIJK BASISONDERWIJS ZOETERMEER
SCHOOLGIDS 2017-2018



FLORISSCHOOL KORT

Schoolgrootte

Schooljaar 2017-2018 is het zeventiende jaar van de Prins Florisschool in de Zoetermeerse wijk Oosterheem. We starten met 16 groepen gevestigd op twee locaties. Op de eerste schooldag telt de schoolbevolking circa 435 leerlingen.

Elk jaar opnieuw wordt er een indeling gemaakt van de diverse groepen, verdeeld over onze twee gebouwen. Dit is een afweging die de directie samen met het team en de medezeggenschapsraad maakt. Uiterlijk in de laatste schoolweek worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Waar u ons kunt vinden

Prins Florisschool
(hoofdgebouw)
Hazerswoudestraat 250
2729 CN Zoetermeer

079-3315022
www.floris.unicoz.nl

Directeur Annette Mulder
directie@floris.unicoz.nl

Florisflat
(dependance)
Hodenpijlstraat 2
2729 EA Zoetermeer

Onze school is vernoemd naar Prins Floris, vierde zoon van Prinses Margriet en Mr. Pieter van Vollenhoven. Prins Floris is geboren op 10 april 1975.

Prins Florisschool & Unicoz

De Prins Florisschool is onderdeel van de Unicoz Onderwijsgroep in Zoetermeer. Unicoz staat voor uniek christelijk, katholiek en interconfessioneel onderwijs van hoge kwaliteit. Onze onderwijsgroep bestaat uit 23 basisscholen, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs en één brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs, het Oranje Nassau College.

Bij ons is ieder kind uniek. Daarom hebben wij op al onze scholen aandacht voor de bijzondere talenten van de leerlingen. Iedere school heeft zijn eigen identiteit, sfeer en kernkwaliteiten. De scholen vormen een veilige en tegelijkertijd uitdagende omgeving waar uw kind zich optimaal en veelzijdig kan ontwikkelen.

Meer informatie over de Unicoz Onderwijsgroep en de betrokken scholen is te vinden op www.unicoz.nl.

Unicoz Onderwijsgroep

Bredewater 4
2715 CA Zoetermeer
079 – 3208830

Team

Het team van de Prins Florisschool bestaat uit 26 groepsleerkrachten, een directeur, adjunct-directeur, twee intern begeleiders en verder onder meer een gymleerkracht, onderwijsassistent, ICT-coördinator, administratief medewerker en de conciërge.

Wie doet wat?

Directeur
Adjunct-directeur
Intern begeleiders

Ondersteuning
Onderwijsassistent
Gymleerkracht
ICT/vervanging/IB
Secretaresse
Conciërge

Annette Mulder (maandag t/m vrijdag)
Petra Gommers (dinsdag, donderdag, vrijdag)
Ada Schaap (dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag)
Gertrud Sieben (dinsdag, woensdag om de week, donderdag)
Tamara Catsburg (di, wo, do), Paula den Broeder (wo)
Miranda de Raad
Maaïke Sonnevile (maandag, woensdag, donderdag, vrijdag)
Annemiek Vrans (maandag, dinsdag, donderdagochtend)
Sandra Vogelaar (maandag, dinsdag, donderdag)
Luka Klepper (maandag t/m vrijdag)

WOORD VOORAF

Beste ouders, verzorgers
en belangstellenden,

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders of verzorgers van leerlingen op onze school, maar natuurlijk ook voor mensen die nog op zoek zijn naar een school voor hun kind.

Wanneer u voor een schoolkeuze staat, is het prettig om over voldoende informatie te beschikken.

Met behulp van deze uitgebreide bron van informatie hopen wij u bij uw afwegingen te helpen, zodat u de juiste keuze kunt maken. Heeft u vervolgens toch nog vragen of vindt u het leuk om de school te komen bezoeken? Neem dan contact met ons op, zodat we een afspraak kunnen maken voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding. U bent van harte welkom!

Vriendelijke groet (namens het team
van de Prins Florisschool),

Annette Mulder
Directeur



Kleurrijke schoolgemeenschap

De Prins Florisschool heeft een fris en eigentijds logo. Het ontwerp staat symbool voor het kleurrijke karakter van onze schoolgemeenschap, die niet voor niets bestaat uit stuk voor stuk unieke persoonlijkheden.

Iedereen mag hier zijn of haar eigen kleur hebben, iedereen mag opvallen. De versmelting van kleuren in de letters geeft de verbinding - én samenwerking - tussen kinderen, ouders, leerkrachten en externen weer. Vanuit deze wisselwerking ontstaan weer nieuwe kleuren, nieuwe ideeën, nieuwe inzichten. Het open staan voor anderen en andere ideeën heeft de Prins Florisschool dan ook hoog in het vaandel. De bollen staan voor de groepen binnen een basisschool: uniek met een eigen kleur en dynamiek, sprankelend, bruisend en verbindend. Niet statisch gegroeped, maar toch samen een geheel.

KANJERS

HIER BEN IK.

HET IS GOED DAT IK ER BEN.

ER ZIJN MENSEN DIE
VAN MIJ HOUDEN.

NIET IEDEEREEN VINDT MIJ AARDIG.
DAT HOORT ZO.

IK LUISTER WEL NAAR KRITIEK.

IK ZEG WAT IK VOEL
EN WAT IK DENK.

BLIJFT IEMAND VERVELEND TEGEN
MIJ DOEN? DAN HAAL IK MIJN
SCHOULDERS OP. JAMMER DAN.
DOET IEMAND NAAR, DAN DOE
IK NIET MEE. IK GEDRAAG ME
ALS EEN KANJER. WANT
IK BEN EEN KANJER.

PRAKTISCHE ZAKEN SCHOOLJAAR 2017-2018

Wie staat voor welke groep?

Dag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2a	Marianne G.	Marianne G.	Marianne G.	Marianne G.	Marianne G.
1/2b	Inge	Inge	Lidy	Lidy	Lidy
1/2c	Mirjam	Mirjam	Mirjam	Marianne V.	Marianne V.
3a	Anna-Ruth	Anna-Ruth	Karin M.	Karin M.	Karin M.
3b	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle
4a	Pascale G.	Pascale G.	Josephine	Josephine	Josephine/Pascale G.
4b	Laura	Laura	Laura	Paula	Paula
5a	Annemarie D.	Annemarie D.	Marjan	Marjan	Marjan
5b	René	René	René	René	René
6a	Daan	Daan	Daan	Daan	Daan
6b	Edmund	Edmund	Edmund	Edmund	Edmund
7a	Lilian	Lilian	Ilonka	Ilonka	Ilonka
7b	Jolanda	Jolanda	Jolanda	Anne-marie E.	Anne-marie E.
7c	Annemarie	Annemarie	Ria/Annemarie	Ria	Ria
8a	Karin S.	Karin S.	Karin S.	Karin S.	Karin S.
8b	Pascalie B.	Pascalie B.	Guillian	Guillian	Pascalie B.

Schooltijden

Groepen 1 t/m 4:

maandag	8.45 – 15.00 uur
dinsdag	8.45 – 15.00 uur
woensdag	8.45 – 12.15 uur
donderdag	8.45 – 15.00 uur
vrijdag	8.45 – 11.30 uur

Groepen 5 t/m 8:

maandag	8.45 – 15.00 uur
dinsdag	8.45 – 15.00 uur
woensdag	8.45 – 12.30 uur
donderdag	8.45 – 15.00 uur
vrijdag	8.45 – 15.00 uur

Een kwartier voor schooltijd gaat de deur open en mogen de leerlingen naar binnen.

Pausetijden 2017-2018

Hoofdgebouw

10.15 tot 10.30:	groepen 7 en 8
12.00 tot 12.30:	groepen 1/2
12.40 tot 13.10:	groepen 6, 7 en 8 (vrijdag groep 5)
Florisflat (dependance)	
10.00 tot 10.15:	groepen 3 en 4
10.15 tot 10.30:	groepen 5 en 6
12.15 tot 12.45:	groepen 3, 4 en 5

Pauze tussen de middag (inclusief eten en drinken)

11.45 tot 12.30:	groepen 1/2
12.00 tot 12.45:	groepen 3, 4 en 5
12.25 tot 13.10:	groepen 6, 7 en 8

Jaarkalender (voorlopige planning)

2017

18 augustus	Inloop van 16.00 tot 16.45 uur
21 augustus	Eerste schooldag
28 augustus	Infoavond groep 1/2, 6, 7 en 8
29 augustus	Infoavond groep 3, 4 en 5
13 t/m 15 september	Kamp groep 8
26 september	Schoolreisje groep 3 t/m 7
28 september	Schoolreisje groep 1/2
4 t/m 12 oktober	Themaweek 1: lezen
12 oktober	Open dag nieuwe leerlingen
24 november	Eerste rapport mee
28 november	10 minutengesprekken
5 december	Sinterklaasviering
7 december	10 minutengesprekken
21 december	Kerstviering

2018

12 t/m 16 februari	Themaweek 2: kanjerschool
16 maart	Tweede rapport mee
22 maart	10 minutengesprekken
23 maart	Open dag nieuwe leerlingen
27 maart	10 minutengesprekken
28 maart	Grote rekendag
29 maart	Paasviering
9 t/m 18 april	Themaweek 3
20 april	Koningsloop
30 mei	Fotograaf: broers & zussen
31 mei	Fotograaf
8 juni	Sportdag groep 1/2
12 juni	Infoavond VO groep 7
13 juni	Sportdag groep 6 t/m 8
27 juni	Sportdag groep 3 t/m 5
6 juli	Derde rapport mee

Vakanties 2017-2018

(NB: vakanties kunnen afwijken van het voortgezet onderwijs)

Herfstvakantie - maandag 16 t/m vrijdag 20 oktober 2017

Kerstvakantie - maandag 25 december 2017

t/m vrijdag 5 januari 2018

Voorjaarsvakantie - maandag 26 februari

t/m vrijdag 2 maart 2018

Paasvakantie - vrijdag 30 maart t/m maandag 2 april 2018

Meivakantie - maandag 23 april t/m vrijdag 4 mei 2018

(inclusief Koningsdag op 27 april)

Hemelvaart - donderdag 10 en vrijdag 11 mei 2018

Pinksteren - maandag 21 mei 2018

Zomervakantie - maandag 16 juli

t/m vrijdag 24 augustus 2018

Studiedag - woensdag 25 oktober 2017



Bewegingslessen groepen 1/2

Spel- en bewegingsactiviteiten krijgen volop aandacht in groep 1/2. De leerkrachten zetten in de gymzaal of het speellokaal wisselende circuitjes uit om te oefenen met kruipen, springen, huppelen, hinkelen, rennen, sluipen, duikelen etc. Ook maken de kinderen op een speelse manier kennis met spelregels en vormen van samenspel. Naast de bewegingslessen binnen, zijn er ook diverse materialen om buiten te kunnen spelen en bewegen. De leerlingen van groep 1/2 hebben op school een tas, waarin hun gymkleren zitten. Dit kan een T-shirt en korte broek of een gypakje met gym schoenen zijn, graag voorzien van hun naam.

Gymrooster schooljaar 2017-2018

Maandag

8.45-9.45: 3a
9.45-10.45: 3b
10.45-11.45: 4a
12.30-13.00: MRT
13.00-14.00: 4b

Donderdag

8.45-9.45: 5a
9.45-10.45: 5b
10.45-11.45: 6a
12.30-13.00: MRT
13.00-14.00: 6b

Vrijdag

8.45-9.15: MRT
9.15-10.15: 7a
10.15-11.15: 7b
11.15-12.15: 7c
13.00-14.00: 8a
14.00-15.00: 8b





WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Identiteit

De Prins Florisschool is een open christelijke basisschool, die midden in de samenleving staat. Een open school betekent voor ons, dat wij er willen zijn voor alle basisschoolleerlingen. Het christelijke karakter uit zich in verhalen vertellen uit de Bijbel, zingen, bidden, een zendingsproject en stilstaan bij christelijke feestdagen. Respect voor iedereen en elkaar accepteren is belangrijk. Ook is er op school ruimte voor kinderen en ouders met een andere levensbeschouwing.

Onze missie, onze visie

De missie van de Prins Florisschool is:
'Stralend samen spelen, leren en groeien!'

De visie van de Prins Florisschool is:

Iedere leerling is uniek en leert verschillend. Dit biedt kansen om van en met elkaar te leren. De kinderen op de Prins Florisschool zijn nieuwsgierig en communicatief vaardig. Ze zijn voor ons een inspiratiebron. De leerlingen werken samen en zijn mede-eigenaar van hun leerproces. De ouders/verzorgers op de Prins Florisschool zijn kritisch betrokken en hebben hoge verwachtingen. Ouders zijn de primaire opvoeders. De leerkrachten bieden een plek waar ieder kind mag zijn wie hij of zij is. Rust en structuur in het leerklimaat zijn kenmerkend. Wij hebben elkaar nodig om het beste uit de kinderen te halen, daarbij is onze professionaliteit leidend.

Wij vinden het belangrijk dat...

- Kinderen de 21ste eeuw-vaardigheden leren. Denk aan oplossingsgericht, kritisch, creatief denken en handelen, samenwerken, communiceren en ict-geletterdheid.
- Kinderen sociale en cognitieve vaardigheden ontwikkelen.
- Kinderen eigenaar zijn van hun leerproces.
- Kinderen werken aan een positief zelfbeeld en welbevinden.

Onze belofte aan leerlingen:

- We gaan met je in gesprek: je hebt invloed op hoe en wat je leert. Je krijgt verantwoordelijkheid voor je eigen leerproces.
- Je ontwikkelt je naar vermogen en mag trots zijn op wie je bent.
- Je zit in een klas met een goede sfeer, waar je je veilig voelt.
- We beloven een brede ontwikkeling en dagen je uit, je ontwikkelt een onderzoekende en kritische houding.
- Je leert samenwerken en verantwoordelijkheid te nemen voor jezelf, elkaar en de omgeving.
- We werken vanuit verbinding en gedeelde verantwoordelijkheid: ouders, leerling en leerkracht.
- We beloven een doorgaande lijn in eigentijds onderwijs van groep 1 t/m 8. Je bent dan klaar voor het voortgezet onderwijs.

Pedagogisch klimaat

Op de Prins Florisschool willen we met elkaar zorgen voor een omgeving waar de kinderen zich veilig voelen. We gaan daarbij uit van de kerngedachte respect. Dat wil zeggen respect voor jezelf, de ander en de omgeving. Wanneer kinderen zich veilig voelen en gerespecteerd weten, zijn zij in staat om zich te ontplooiën en ontwikkelen. Omgaan met elkaar is iets dat kinderen moeten leren. Het gaat niet altijd vanzelf. Tijdens de godsdienstlessen, Kanjertraining en kringgesprekken wordt hier aandacht aan besteed. Zo leren de kinderen zichzelf en de ander kennen. Ook vinden er groepsactiviteiten plaats, waarbij leerlingen een beroep op elkaar moeten doen en elkaar moeten leren vertrouwen. We werken op deze manier aan een open klassenklimaat.



Kanjertraining voor iedereen

Speerpunt op onze school is een goed pedagogisch klimaat met in het bijzonder de zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Om deze reden wordt aan alle kinderen de Kanjertraining gegeven. Het team van de Prins Florisschool heeft de hiervoor benodigde licentie in huis. Belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat kinderen positief over zichzelf en de ander leren denken. Daardoor heeft een kind minder last van sociale stress. De Kanjertraining geeft handvatten over hoe te handelen in verschillende sociale situaties. Er zijn fysieke oefeningen die gericht zijn op het krijgen van vertrouwen in anderen - een ander opvangen of geblindeerd door het gebouw leiden - en tevens wordt gebruik gemaakt van rollenspelen om kinderen te leren zich in te voelen in anderen.

Bij de Kanjertraining wordt gewerkt met vier typeringen:

- Het bange, stille faalangstige konijntje (gele pet)
- Het aapje dat ten koste van anderen grappig wil zijn, slooft zich uit (rode pet)
- Het vogeltje dat anderen plaagt, uitdaagt en de baas wil spelen (zwarte pet)
- De tijger zit lekker in zijn vel, helpt anderen (witte pet)

Tijdens de Kanjertraining worden met de kinderen speciale afspraken gemaakt:

- We helpen elkaar
- We vertrouwen elkaar
- Niemand speelt de baas
- We lachen elkaar niet uit
- Je doet niet zielig

Aan het eind van de training behalen de kinderen hun Kanjerdiploma.



Protocol ongewenst / onacceptabel gedrag

Met behulp van de Kanjertraining hopen we de kinderen op onze school handvatten te geven om zo goed mogelijk met uiteenlopende situaties om te gaan. De Kanjermethode wordt bovendien ingezet om pesten bespreekbaar te maken en aan te pakken. Hierbij wordt aandacht geschonken aan zowel het kind dat pest, als het kind dat gepest wordt. Voor kinderen die ondanks alles het pesten voortzetten wordt het Protocol ongewenst gedrag Prins Florisschool ingezet.

Stappenplan ongewenst gedrag

Stap 1: Leerling laat ongewenst gedrag zien (bijvoorbeeld: door de klas praten, brutaal, niet luisteren, pesten). Hiervoor krijgt de leerling een waarschuwing.

Stap 2: Leerling laat wederom ongewenst gedrag zien. Leerling gaat voor een bepaalde tijd naar een andere leerkracht. Welke leerkracht dit is, staat vast. De leerling krijgt voldoende werk mee om zinvol aan het werk te kunnen. Dit kan ook later door een andere leerling gebracht worden.

Stap 3: Als de leerling niet wil vertrekken, komt de andere leerkracht de leerling halen. Als de leerling dan nog niet vertrekt, belt de andere leerkracht naar een lid van het managementteam. Deze komt de leerling voor de rest van de dag uit de klas halen. De leerkracht stelt ouders op de hoogte van het voorval.

Stappen bij onacceptabel gedrag

Stap 1: Leerling laat onacceptabel gedrag zien (bijvoorbeeld: geweld, gevaar voor andere kinderen).

Stap 2: Alle stappen van het Unicoz-protocol schorsing worden gevolgd in overleg met de directie.

Stap 3: Als het gedrag niet verbetert wordt overgegaan tot het Unicoz-protocol verwijdering. Dit gebeurt altijd in overleg met directie en bestuur (zie Protocol schorsing en verwijdering).



ZO GEVEN WIJ VORM AAN ONS ONDERWIJS

Omgaan met verschillen

Kinderen zijn in aanleg en wijze waarop ze leren verschillend. Hieraan willen we ook in ons onderwijs tegemoet komen. De organisatie van ons onderwijs is er dan ook op gericht dat de leerkracht in staat is om individueel en met groepjes kinderen te werken. We werken vanaf groep 1/2 met een weektaak, waardoor kinderen zelf kunnen bepalen wanneer ze hun opdracht maken. Zo worden ze gestimuleerd en leren ze hun werk te plannen.

Voorheen was het zo dat vrijwel alle kinderen dezelfde les volgden. Dat is in onze onderwijsorganisatie niet altijd het geval. Er zijn namelijk ook kinderen met een aangepast lesprogramma, omdat ze op een hoger of lager niveau werken dan de rest van de groep. Zo zijn er bijvoorbeeld kinderen die zonder instructie de les kunnen maken. Zij gaan zelfstandig aan de slag, terwijl de leerkracht instructie geeft aan de kinderen die het reguliere lesprogramma volgen.

Vervolgens gaat de leerkracht aan een instructietafel verder met de kinderen die verlengde of aangepaste instructie nodig hebben. Om dit mogelijk te maken wordt in de klas gewerkt met een stoplichtsysteem:

Rood Je werkt alleen en kunt niet met andere kinderen overleggen. Ook kun je even niets vragen aan de leerkracht, want die werkt aan de instructietafel. Bij het maken van een toets staat het stoplicht op rood.

Oranje Wanneer je iets niet weet kun je aan een ander kind hulp vragen. De leerkracht werkt aan de instructietafel en is niet beschikbaar.

Groen Wanneer je iets niet weet, kun je het vragen aan de leerkracht of een ander. Indien de leerkracht aan de instructietafel werkt, kunnen kinderen een blokje met een vraagteken neerleggen, zodat de leerkracht weet dat ook zij behoefte hebben aan extra uitleg.

wordt hierdoor een steeds zelfstandigere werkhouding gevraagd. Naast het stoplicht en het vraagblokje, treft u in elke groep de dagplanning aan. In de groepen 1/2 en 3 gebeurt dit aan de hand van plaatjes en in de hogere groepen staat de dagplanning genoteerd op het bord. De kinderen weten zo wat er die dag op het programma staat en wat er van hen verwacht wordt.

Coöperatief leren

Op school wordt gewerkt vanuit het principe van coöperatief leren. Een onderwijsmethode die is gebaseerd op samenwerking. Bij vrijwel alle scholen, bedrijven en instellingen moeten mensen met elkaar samenwerken. Dit gaat niet altijd vanzelf, want ook samenwerken moet je leren! Het gaat bij coöperatief leren om samenwerken aan één opdracht. Maar tegelijkertijd werkt iedereen aan een goed afzonderlijk resultaat.

Om te kunnen samenwerken vindt er communicatie plaats en moet er sprake zijn van een taakverdeling en afspraken. Dit wordt vormgegeven door te werken in teams. Deze bestaan in principe uit een groepje van vier leerlingen. Teamgenoten kennen en accepteren elkaar en geven elkaar steun. Binnen zo'n team vinden er soms individuele opdrachten plaats, maar ook vaak opdrachten die in duo's of met het hele team vervuld moeten worden. De leerkracht gebruikt hiervoor uiteenlopende didactische structuren als werkvorm.

Vak- en vormingsgebieden

De vak- en vormingsgebieden waar wij op school aan werken zijn:

Godsdienst • Nederlandse taal • Engelse taal • Rekenen en wiskunde • Geschiedenis • Aardrijkskunde • Biologie • Schrijven • Tekenen en handvaardigheid • Muziek • Gymnastiek • Dramatische vorming • Sociaal-emotionele ontwikkeling • ICT en techniek

Op deze manier zijn de leerkrachten in staat om meer instructie naar behoefte te geven. Van de kinderen

Vervroegd Engels

Engels is sinds 1986 een verplicht vak in het basisonderwijs voor groep 7 en 8. Een logische stap, gezien de dominante positie van deze taal in de wereld.

Door al in het basisonderwijs met Engels te beginnen, hebben kinderen de taal na drie jaar vervolgonderwijs redelijk onder de knie. Ook blijkt stimulerend taalonderwijs goed voor de geestelijke ontwikkeling. Tel daarbij dat Nederland in toenemende mate een internationaal georiënteerde samenleving wordt, waarin veel in het Engels wordt gecommuniceerd. Door volwassenen, maar ook door kinderen die aardig wat tijd achter de computer, op internet en voor de televisie doorbrengen.

Onderzoek wijst dan ook uit dat leerlingen graag Engels willen leren. Bovendien pakken kinderen een taal makkelijker en spontaner op als ze jong beginnen.

Op de Prins Florisschool bieden we het Engels al vanaf groep 1 structureel aan. Dit wordt vroegtijdig versterkt talenonderwijs genoemd. Tijdens deze les wordt voornamelijk Engels gesproken. We gaan daarbij uit van het principe van onderdompeling, dat wil zeggen dat kinderen Engels leren doordat er veel Engels tegen hen gesproken wordt. Gedurende acht jaar basisonderwijs hebben we een doorlopende leerlijn voor groep 1 t/m 8. In de groepen 1 t/m 4 wordt gewerkt met de methode **iPockets**. Aan de hand van een thema krijgen de kinderen diverse Engelse woorden aangeboden. Tevens worden er Engelse liedjes gezongen, rijmpjes aangeleerd, interactieve praatplaten en videomateriaal gebruikt. Vanaf groep 5 wordt gebruik gemaakt van de methode **Backpack**, het vervolg op iPockets. In groep 5 t/m 8 komt steeds meer het accent te liggen op het lezen en schrijven van Engelse woorden, hierbij staat het uitbreiden van de woordenschat en de luistervaardigheid centraal. We willen bereiken dat kinderen in groep 8 in het Engels kunnen lezen en schrijven op uiteenlopend niveau. Groep 8 doet mee aan het Anglia-examen. Kinderen die slagen ontvangen een internationaal erkend diploma. De toets wordt op verschillende niveaus afgenomen, passend bij

de mogelijkheden van de leerling. Deze bepaalt zelf, in overleg met de leerkracht, het examenniveau.

ICT

Elke groep heeft de beschikking over enkele computers. Daarnaast hangt in de groepen 3 tot en met 8 een smartboard, zodat ook interactieve lessen kunnen worden gegeven. De kleutergroepen hebben touchscreen-borden. We maken gebruik van een netwerk, dat zowel een docenten- als een leerling-gedeelte bevat. Kinderen kunnen inloggen en dan op het eigen niveau aan de slag met de reken-, taal-, lees- en spellingsmethodes. Ook zijn er programma's met extra oefenstof en leren de kinderen omgaan met Word, Powerpoint en het bouwen van websites. Met ingang van dit schooljaar hebben alle groepen de beschikking over twee iPads.

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen huiswerk mee naar huis. U kunt dan denken aan:

- oefenstof voor rekenen, taal of spelling
 - leerwerk voor een toets geschiedenis, aardrijkskunde of biologie
 - voorbereiding spreekbeurt, boekenbeurt of werkstuk
- De hoeveelheid huiswerk neemt in groep 6, 7 en 8 toe. We bereiden de kinderen zo voor op de overgang naar het voortgezet onderwijs.



KWALITEITS- EN LEERLINGENZORG

Ieder kind is er één

Vanaf de eerste dag dat kinderen bij ons op school komen, volgen we nauwkeurig zijn of haar ontwikkeling. Hierdoor zijn we in staat op tijd actie te ondernemen als een leerling bijvoorbeeld achterblijft. Wij hebben hiervoor een leerlingvolgsysteem ontwikkeld, dat zich niet alleen richt op de cognitieve ontwikkeling (lezen, spellen en rekenen) maar ook op de sociaal-emotionele stappen die kinderen maken.

Maatregelen die we nemen en activiteiten die we ontplooiën om zowel kinderen met een achterstand als een ontwikkelingsvoorsprong te helpen, noemen we zorgverbreding. Voor de begeleiding van deze leerlingen volgen wij een vaste procedure.

Van de groepsleerkrachten kunt u verwachten dat zij:

- problemen signaleren en diagnosticeren en dat zij contact met u onderhouden over de ontwikkeling van uw kind.
- eventueel in overleg met de intern begeleider een handelingsplan opstellen, uitvoeren en evalueren.
- de ontwikkeling van uw kind bijhouden; het analyseren en interpreteren van toetsuitslagen.
- het leerlingvolgsysteem up-to-date houden.

De taak van de intern begeleider is het coördineren van de begeleiding van de leerlingen met speciale zorg.

De IB-er houdt zich bezig met het volgende:

- analyseren en interpreteren van toetsuitslagen
- afnemen van aanvullende toetsen en observaties (en deze met leerkrachten bespreken)
- hulp bieden bij het opstellen van groeps- en individuele handelingsplannen
- leerkrachten ondersteunen bij het bieden van hulp in de groep
- ontwikkelen en bijhouden van het leerlingvolgsysteem
- kwaliteit van de zorg en het geboden onderwijs bewaken
- voeren van groeps- en leerlingenbesprekingen

- deelnemen aan zorgoverleg
- onderhouden van contacten met externe onderwijsinstanties

Rapporten

Driemaal per jaar krijgen de leerlingen van groep 1 t/m 7 een rapport. Voor de leerlingen van groep 8 is dit twee keer per jaar. In het rapport doen wij verslag van de ontwikkeling van uw kind. Door middel van een vierpuntsschaal geven we aan of uw kind onder het niveau van de groep presteert (onvoldoende/beheerst de stof niet), op het niveau van de groep (voldoende/is nog in ontwikkeling), boven het gemiddelde niveau van de groep (ruim voldoende) of de stof aanmerkelijk beter beheerst dan de rest van de groep (goed).

Zodra een kind onder het niveau van de groep presteert, beslissen we samen met u hoe we hiermee omgaan. U kunt dan denken aan extra hulp in de groep of buiten de groep of een aangepast leerprogramma. Op het volgende rapport zal dan het vakje handelingsplan zijn aangekruist, zodat het mogelijk is om het kind op het niveau van het aangepaste werk te beoordelen. Twee keer per jaar organiseren we een avond met 10 minutengesprekken. Ouders/verzorgers die met de leerkracht over de vorderingen van hun kind willen spreken, zijn dan van harte welkom. Ook kan het zijn dat de leerkracht tussentijds het initiatief neemt om u uit te nodigen voor een gesprek.

Doublure

Aan het einde van elk schooljaar zijn er voorwaarden waaraan een kind moet voldoen om over te kunnen gaan naar een volgend leerjaar. Als niet aan deze voorwaarden wordt voldaan zal het kind in het nieuwe leerjaar onvoldoende kunnen aansluiten bij het niveau van de groep. Resultaat is dan dat het kind nog verder achterop raakt en het welbevinden in gevaar komt. Wanneer we tot de conclusie komen dat de geboden hulp dat jaar onvoldoende effect heeft gehad en het kind een te grote

achterstand heeft opgelopen, nemen we het besluit om het kind een leerjaar opnieuw te laten doen. Wanneer sprake is van een doublure zullen we daarover natuurlijk in een zo vroeg mogelijk stadium met u overleggen.

Zorgoverleg

De leerkracht heeft een aantal keer per jaar een groepsbespreking met de intern begeleider. Tijdens dit overleg worden alle leerlingen van de groep doorgesproken. Hoe gaat het met het kind op sociaal-emotioneel vlak (het welbevinden), het gedrag en de leerprestaties. Leerkracht en intern begeleider kunnen op dit moment bijvoorbeeld beslissen dat het kind meer uitdaging of juist hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat we naar aanleiding van dit overleg adviseren uw kind aan te melden bij een logopedist of fysiotherapeut. Wanneer hier sprake van is, dan brengen wij u daar natuurlijk van op de hoogte. Naast het overleg tussen de leerkracht en intern begeleider is er ook elke zes weken een overleg tussen directie en intern begeleiders. We bespreken met elkaar de geboden zorg aan de kinderen. Bovendien is er regelmatig contact tussen de school en externe (onderwijs)specialisten over leerlingen die extra zorg en begeleiding nodig hebben op onze school. Vanuit ieders expertise wordt naar de geboden aanpak gekeken en worden adviezen gegeven voor verdere begeleiding.

Schoolplan & ontwikkelpunten

In het schoolplan beschrijven we onze voornemens over de verdere ontwikkeling van de school. Het huidige schoolplan betreft de periode 2016-2020. We baseren dit plan op gegevens vanuit onder meer de tevredenheidspeiling **Scholen met succes** en eveneens gesprekken met ouders, leerlingen en leerkrachten. Alle informatie wordt verwerkt en omgezet in ontwikkelpunten voor de school. U kunt het schoolplan inzien op school.

Lesmethoden

De Prins Florisschool beschikt over nieuwe, moderne lesmethoden. Bij het kiezen van een nieuwe methode gaan we uit van onze visie dat kinderen in een verschillend tempo moeten kunnen leren en er dus veel differentiatie-mogelijkheden zijn. Na de aanschaf laten we ons begeleiden om de methode op de juiste wijze in te voeren op school. Door ons leerlingvolgsysteem kunnen we zien hoe de kinderen zich met behulp van onze methoden ontwikkelen ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Soms moeten we concluderen dat we niet tevreden zijn en moet er dus een nieuwe methode wordt aangeschaft. De kwaliteit van het onderwijs staat boven alles.

Nascholing leerkrachten

De Wet beroepen in het onderwijs geeft aan dat leerkrachten over een aantal competenties moeten beschikken om goed te kunnen functioneren. De directie voert hierover gesprekken met de leerkrachten. Vervolgens worden er ontwikkelpunten geformuleerd in een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Zo houdt de school zicht op de capaciteiten binnen het team en krijgen leerkrachten de kans om zich te ontwikkelen. Naast persoonlijke competenties heeft het team ook schoolcompetenties bepaald, die van belang zijn voor het werken op de Prins Florisschool. Ook deze bieden mogelijkheden voor nascholing. Dit kan individueel of door middel van een studiedag voor het hele team.

Opbrengsten en opbrengstgericht werken

Elk schoolteam werkt in het kader van optimale opbrengsten systematisch en doelgericht aan de ontwikkeling en de prestaties van de leerlingen. Opbrengstgericht werken is een cyclisch proces, waarbij leerkrachten, directieleden, bestuur en vooral ook ouders zicht krijgen op de kwaliteit van het geboden onderwijs op de school. Dit inzicht stuurt het handelen van schoolteams waarbij wordt uitgegaan van de verschillen in capaciteiten en behoeften van leerlingen. Dit vraagt afstemming op het niveau van het kind

en de groep, duidelijke doelen stellen voor alle leerlingen en weten wat een leerling aan het eind van een schooljaar moet kennen en kunnen. Dit komt de ontwikkeling en prestaties van alle leerlingen ten goede.

Dit geeft u als ouder het vertrouwen dat de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig wordt gevolgd en gestimuleerd. De school stelt zich ten doel om in acht jaar tijd uw kind tot maximale ontwikkeling te laten komen. We beschouwen deze ontwikkeling dan ook als een proces.

Unicoz-breed worden de tussenresultaten gemeten met behulp van de volgende toetsen:

Toets

Cito Rekenen / Wiskunde
Cito Begrijpend lezen
Cito DMT*

**Drie-Minuten-Toets*

Verplicht

Groep 3 t/m 8 (M en E)
Vanaf M4 t/m M8
Groep 3 t/m 8 (M en E)

Op basis van analyses van de resultaten worden beslissingen genomen op school-, groeps- en kindniveau, worden ambitiedoelen vastgesteld en verbeterplannen opgesteld.

Aan het eind van de basisschool baseren wij ons advies voor het voortgezet onderwijs op de totale ontwikkeling van het kind en alle verzamelde toets- en observatiegegevens. Dit resulteert in een onderwijskundig rapport dat met u als ouder/verzorger (en het kind) besproken zal worden.

Aan het einde van groep 8 nemen alle leerlingen deel aan de verplichte eindtoets voor taal en rekenen. Wij gebruiken hiervoor de IEP-eindtoets. Hiermee meten wij de kwaliteit van ons onderwijs aan het eind van acht jaar basisonderwijs en verantwoordt u onze eindopbrengsten naar de onderwijsinspectie.



Eindopbrengsten Prins Florisschool afgelopen drie schooljaren:

	2014-2015 (Cito M8)	2015-2016 (IEP-eindtoets) norm: 79,6	2016-2017 (IEP-eindtoets) norm: 79,6
Rekenen en Wiskunde	norm: 110 score: 116,9	Advies schooltype score: 81 (voldoende)	Advies schooltype score: 80,5 (voldoende)
Begrijpend lezen	norm: 55 score: 56,6	Taalverzorging score: 79 (onvoldoende)	Taalverzorging score: 83 (voldoende)
		Lezen score: 84 (voldoende)	Lezen score: 86,3 (voldoende)
		Rekenen score: 78 (onvoldoende)	Rekenen score: 79,5 (onvoldoende)

Indeling Cito-niveau

De Unicoz Onderwijsgroep wil kwalitatief goed onderwijs bieden aan kinderen. Wij volgen kinderen daarom nauwlettend in hun ontwikkeling door middel van lesobservaties en toetsen. We gebruiken methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen. De eerste behoren bijvoorbeeld bij de rekenmethode en worden afgenomen in de groep, nadat een bepaalde hoeveelheid leerstof is aangeboden.

De leerkracht kan zo zien of een kind de aangeboden leerstof voldoende beheerst. De niet-methodegebonden toetsen worden minder vaak afgenomen, zoals bijvoorbeeld de Cito-toetsen. Deze worden twee keer per jaar afgenomen in januari en juni. De score die een kind behaalt op de toets heet een vaardigheidsscore. Hiermee kan gemeten worden of een kind zich voldoende heeft ontwikkeld. Dit wordt weergegeven in een grafiek, vergelijkbaar met een groei-curve. Daarnaast is het mogelijk om de prestaties van het kind te vergelijken met die van andere kinderen in Nederland in hetzelfde leerjaar en van dezelfde leeftijd. De vaardigheidsscore wordt omgezet in een nivea aanduiding:

- Niveau I** = 20% hoogst scorende leerlingen
- Niveau II** = 20% ruim voldoende scorende leerlingen
- Niveau III** = 20% net boven en net onder het gemiddelde scorende leerlingen
- Niveau IV** = 20% onvoldoende scorende leerlingen
- Niveau V** = 20% laagst scorende leerlingen





Eindresultaten voldoende / onvoldoende

De onderwijsinspectie monitort de kwaliteit van het onderwijs. Zij maakt in het nieuwe inspectiekader per 1 augustus 2017 onderscheid tussen basiskwaliteit (deugdelijkheidseisen; gericht op onder meer de beoordeling van eindopbrengsten) en de eigen aspecten van kwaliteit (ambities van de scholen en de wijze waarop deze bijdragen aan het realiseren van goed onderwijs voor alle leerlingen).

De Unicoz-scholen verantwoorden hun eindresultaten aan de onderwijsinspectie aan de hand van de resultaten op de IEP-eindtoets.

De inspectie past bij het beoordelen van de resultaten op de IEP-eindtoets normtabellen toe. De eindresultaten worden als voldoende beoordeeld als de schoolscore tussen de onder- en bovengrens valt. De eindresultaten worden als onvoldoende beoordeeld als de schoolscore onder de ondergrens valt. (zie tabel *)

De inspectie beoordeelt de eindopbrengsten van een school aan de hand van normen die vooraf zijn vastgesteld. Voor de eindopbrengsten nemen ze drie schooljaren mee in hun oordeel.

Uitstroom richting VO

In het verlengde van de opbrengsten kijkt de onderwijsinspectie ook naar de kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de leerlingpopulatie. Is de school erin geslaagd het maximale uit iedere leerling te halen?

De onderwijsinspectie hanteert bij de beoordeling de volgende indicator:

De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. De onderwijsinspectie meet de kwaliteit van deze indicator door scholen te bevragen en monitoren op hun uitstroomgegevens richting het voortgezet onderwijs in relatie tot de leerlingpopulatie.

Uitstroomgegevens Prins Florisschool in de afgelopen drie schooljaren:

Uitstroom VO	2014-2015	2015-2016	2016-2017
VMBO-TL of lager	53,4%	38,3%	51,6%
HAVO en VWO	46,6%	61,7%	48,4%

Advies VO	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Praktijkonderwijs			
VSO			
VMBO-Basis	3	3	1
VMBO-Basis LWO		1	5
VMBO-Kader	9	6	5
VMBO-Kader LWO			1
VMBO-TL	19	13	11
VMBO-TL LWO			2
VMBO-T/HAVO			8
HAVO	18	16	14
HAVO/VWO			4
VWO	9	21	13
Totaal:	58	60	64



	% gewichten-leerlingen				Oordeel Onvoldoende Voldoende
	Landelijke norm	Landelijke ondergrens	Landelijk gemiddelde	Landelijke bovengrens	
	3%	79,6	81,6	83,6	
Behaalde schoolscore Advies schooltype			78-83,1		voldoende
Behaalde schoolscore Taalverzorging			81-85,7		goed
Behaalde schoolscore Lezen			84-87,2		goed
Behaalde schoolscore Rekenen			78-82		voldoende

Passend onderwijs: handelingsgericht werken

Passend onderwijs is maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind wordt gezorgd voor een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten.

Een passend aanbod houdt in dat onderwijs en ondersteuning aansluiten op de ontwikkeling en behoeften van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders.

De scholen van Unicoz werken handelingsgericht om zo het onderwijsaanbod af te stemmen op de basis- en ondersteuningsbehoeften van ieder kind. Handelingsgericht werken is een systematische werkwijze waarbij de vraag centraal staat: wat heeft een kind nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen? Meer specifiek gaat het om vragen als welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie, begeleiding heeft een kind nodig?

We richten ons niet zozeer op wat een kind niet kan, maar vooral op wat het kind nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

Ondanks het handelingsgericht werken kan het zijn dat een school niet aan de behoeften van het kind tegemoet kan komen. Wanneer dit het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een school die wel geschikt is om het benodigde onderwijsaanbod te bieden.

De scholen van de Unicoz onderwijsgroep maken deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs Zoetermeer 28-17. Iedere school binnen dit samenwerkingsverband heeft samen met het team en het bestuur een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een grote diversiteit aan scholen en ondersteuningsprofielen en dragen wij samen zorg voor een dekkend ondersteuningsaanbod. Het samenwerkingsverband heeft dit vastgelegd in een ondersteuningsplan. Gezamenlijk zorgen wij ervoor dat er voor elke leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is. Meer informatie vindt u via de site passendonderwijszoetermeer.nl.

Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel van onze school kunt u vinden op de website van onze school onder het kopje downloads.

Ondersteuning

In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning biedt. Wij denken daarbij vanuit de mogelijkheden van de leerlingen en helpen hen hun mogelijkheden te benutten. Die aanpak duiden we aan met 'ondersteuning' en vormt de basis van de IHI-aanpak. IHI staat voor Integraal Handelingsgericht Indiceren. Soms signaleren de leerkracht en/of de ouders/verzorgers dat de ontwikkeling van een leerling niet naar verwachting verloopt. De IHI-aanpak voorziet dan in overleg tussen de betrokkenen, waaraan ook de intern begeleider van de school kan deelnemen.

Basisondersteuning

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben via hun bestuur afspraken gemaakt over het niveau van basisondersteuning dat elke school moet aanbieden. Ook daarbij staat de IHI-aanpak centraal. Onderdeel van de basisondersteuning is, dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijkse onderwijs altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren. Denk daarbij aan onderzoek naar dyslexie en dyscalculie en het bieden van begeleiding op het gebied van gedrag. Een interne ondersteuningsstructuur wil zeggen dat de leerlingen regelmatig volgens een vast schema gevolgd en besproken worden door de leerkracht en de intern begeleider.

Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de school met eigen mogelijkheden kan bieden. In dat geval spreken we van extra ondersteuning. Binnen het samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat deze leerlingen de juiste extra ondersteuning krijgen aangeboden. Dat kan door inschakeling van ambulante begeleiding of andere ondersteuning bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere (speciale) school. De inzet van extra ondersteuning verloopt altijd via een IHI-overleg, waaraan ook de ouders/verzorgers en ter zake deskundigen deelnemen. We doen dat zoveel mogelijk in samenwerking met andere organisaties die zijn aangesloten bij Meerpunt, een netwerk-organisatie, actief rondom de ondersteuning en zorg voor gezinnen in Zoetermeer.

Tot slot

Zoals in de IHI-aanpak staat beschreven, trachten wij in samenwerking met de ouders/verzorgers de leerlingen die daaraan de behoefte hebben, passende ondersteuning, basisondersteuning of extra ondersteuning te bieden. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan van aanpak voor een leerling te komen, dan bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de coördinator Passend Onderwijs van ons bestuur: Marjolein ter Haar (e-mailadres is mterhaar@unicoz.nl). De coördinator kan dan bemiddelen bij het alsnog realiseren van een passend plan van aanpak.

Integraal Handelingsgericht Indiceren (IHI)

Unico is kernpartner binnen het Zoetermeerse Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG), dat Meerpunt wordt genoemd. Het is een netwerkorganisatie van alle partijen die samenwerken rondom het gezin in Zoetermeer (meerpunt.nl). Meerpunt zorgt voor afstemming tussen alle partners als het gaat om ondersteuning en zorg voor jongeren in hun sociale omgeving. Meerpunt heeft voor de kernpartners zorg en onderwijs een eenduidige aanpak en handelwijze afgesproken. Voor het onderwijs heet de 'Meerpunt-aanpak' Integraal Handelingsgericht Indiceren (IHI).

Meerpunt-basisprincipes zijn:

- Gezamenlijke verantwoordelijkheid
- Samenwerking tussen zorgverleners
- Ketenaanpak
- Centrale rol voor ouders/verzorgers (niet praten over, maar met het gezin)
- Uitvoerende zorgverleners nemen deel aan IHI-overleg
- 1 gezin - 1 plan met 1 zorgcoördinator

De doelstelling van de IHI-werkwijze is tweeledig.

1. Zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs behouden door het ondersteunings-aanbod af te stemmen op de onderwijsbehoeften.
2. Leerlingen, waarvoor het reguliere onderwijs (tijdelijk) onvoldoende ondersteuningsmogelijkheden te bieden heeft, zo snel mogelijk (tijdelijk) op de juiste plek een onderwijsplek bieden.

Kern van IHI-werkwijze

De kern van de IHI-werkwijze is het bundelen van alle beschikbare deskundigheid in een zo vroeg mogelijk stadium van een ondersteunings- c.q. zorgtraject. Dit vormt de basis voor een kwalitatief vervolgtraject onder gezamenlijke verantwoordelijkheid. Voor de volledige beschrijving van de IHI-aanpak binnen onze scholen zie de site passendonderwijszoetermeer.nl.





Begeleiding hoogbegaafde leerlingen

Onze school biedt passend onderwijs voor alle leerlingen, aansluitend bij hun specifieke mogelijkheden en onderwijsbehoeften. Dit kan dankzij handelingsgericht werken, waarbij gekeken wordt naar wat het kind nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken. Afstemming tussen kenmerken en ondersteuningsvraag van het kind enerzijds en de onderwijsleersituatie en opvoedings-situatie anderzijds is daarom noodzakelijk. Hoogbegaafde leerlingen hebben veelal andere onderwijsbehoeften, die niet altijd aansluiten bij het reguliere aanbod op school. Om ervoor te zorgen dat ook zij hun leerstrategieën optimaal kunnen ontwikkelen, kan een specifieke leeromgeving – met aangepast onderwijs en begeleiding – nodig zijn.

Schoolniveau

Binnen ons HB-beleid wordt van leerkrachten verwacht dat zij kennis hebben van cognitief talentvolle leerlingen en de wijze waarop dit tot uiting komt (van hoge prestaties tot onderpresteren). Dat leerkrachten in staat zijn een onderwijsaanbod en instructiemomenten te creëren die aansluiten bij de specifieke ondersteuningsvraag van cognitief talentvolle leerlingen. En dat de ouders van deze leerling in een zo vroeg mogelijk stadium worden betrokken bij het onderwijsleerproces van hun kind en de aanpassingen die worden gemaakt in hun lesaanbod. Regelmatig vindt hierover afstemming met ouders plaats. Het beleidsplan kunt u terugvinden op onze website.

Signalering

Op school maken wij gebruik van de SiDi3, een protocol voor signalering en diagnostisering van hoogbegaafde leerlingen in groep 1 t/m 8. Dit kent een aantal fasen:

1. Signalering, waarbij naar alle kinderen wordt gekeken.
2. Diagnose, waarbij het onderzoek bij een beperkte groep wordt voortgezet.
3. Uitvoering, het plan van aanpak om een passend onderwijsaanbod op te stellen.

Begeleiding

Hoogbegaafde leerlingen hebben over het algemeen minder tijd nodig om de reguliere leerstof te doorlopen. Hierdoor ontstaat er extra tijd voor andere leerstof. Op onze school kiezen we voor het compacten en verrijken van de lesstof. In plaats van (een deel van) de reguliere leerstof krijgt de leerling andere stof aangeboden, die ervoor zorgt dat zij hun leerstrategieën optimaal kunnen ontwikkelen. Denk aan leerstof die een groter beroep doet op de creativiteit en zelfstandigheid van het kind. En open vragen met een hoger abstractieniveau en complexiteit.

Mocht echter blijken dat het compacten en verrijken onvoldoende tegemoet komt aan de ondersteuningsbehoefte van het kind, omdat er meer nodig is, dan wordt in overleg met de ouders (en het kind) gekeken naar andere vormen van begeleiding.

De Unicoz Onderwijsgroep biedt hiervoor een viertal andere specifieke begeleidingsmogelijkheden:

- De HB-voorziening Denkwijs Onderbouw voor basisschoolleerlingen van groep 1 t/m 4 met een specifieke kortdurende extra ondersteuningsbehoefte. Deze voorziening vindt plaats op onze school;
- De HB-voorziening Denkwijs Bovenbouw voor basisschoolleerlingen van groep 5 t/m 8 met een specifieke, kortdurende extra ondersteuningsbehoefte;
- Een HB-afdeling met voltijds HB-onderwijs voor basisschoolleerlingen met een permanente extra ondersteuningsbehoefte;
- Een onderwijsaanbod op maat in het voortgezet onderwijs via ONC Excellent.

Mocht u hierover meer informatie willen, dan kunt u terecht bij de leerkracht en/of intern begeleider.



LEERP LICHT & MEER

Bijzonder verlov en verzuim

Vaak krijgen we het verzoek om kinderen naast de vastgestelde vakanties extra vrij te geven. Alleen wanneer er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' kan de directie hiervoor toestemming verlenen. Met gewichtige omstandigheden wordt bijvoorbeeld een huwelijk of begrafenis bedoeld.

Een verzoek voor buitengewoon verlov dient u, indien mogelijk, drie weken van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directie. U vindt hiervoor een speciaal formulier in onze folderhouder in de hal van het hoofdgebouw en in de Florisflat is dat op beide verdiepingen in de gang naast de ingang. Op de achterzijde staat een overzicht van redenen waarvoor buitengewoon verlov aangevraagd kan worden. Zijn deze redenen niet van toepassing, dan heeft het indienen van een aanvraag geen zin. De directie van de school is namelijk verplicht zich aan deze wetgeving te houden en ongeoorloofd verzuim moeten wij doorgeven aan de afdeling leerplicht van de gemeente. Let u er vooral op dat soms ook een werkgeversverklaring ingeleverd dient te worden. Alleen wanneer deze verklaring is toegevoegd, kunnen we uw verzoek in behandeling nemen.

Lesuren

Volgens de **Wet op het primair onderwijs** krijgen leerlingen van de groepen 1 t/m 4 jaarlijks minimaal 880 uur les en de groepen 5 t/m 8 minimaal 1000 uur. Wij houden hier rekening mee wanneer we het vakantie-rooster maken.

Lesuitval voorkomen

Naast de wettelijke vereiste uren, gelden op onze school enkele afspraken om onnodig lesuitval te voorkomen. Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt allereerst gekeken of er binnen het team iemand beschikbaar is om de groep over te nemen. We waken er daarbij wel voor dat leerkrachten van hun eigen taken worden afgehouden. Indien er geen teamlid beschikbaar is, gaan we

op zoek naar een invaller buiten de school, bijvoorbeeld via een uitzendbureau. Is er geen leerkracht, dan kijken we of we onder begeleiding iemand anders voor de groep kunnen plaatsen, te denken valt daarbij aan een onderwijsassistent of leerkracht in opleiding. Mocht er niemand zijn die les kan geven aan de groep, dan worden de kinderen verdeeld over de andere groepen.

Ziekte en afmelding

Als uw kind door ziekte of om een andere reden niet (op tijd) op school kan komen, dient u ons hiervan op de hoogte te brengen. Dit kan telefonisch en dan graag voor schooltijd tussen 8.00 en 8.45 uur op telefoonnummer 079-3315022. Is uw kind na het weekend nog ziek dan willen we u vragen op maandag nogmaals te bellen en door te geven dat hij of zij nog steeds ziek is.

Wanneer uw kind naar bijvoorbeeld een huisarts of tandarts moet, wilt u dan een briefje inleveren bij de leerkracht. Mochten wij uw kind missen en u heeft uw kind niet afgemeld, dan proberen wij contact op te nemen.

Leerplichtambtenaar

De school kan contact opnemen met de leerplichtambtenaar als een leerling regelmatig ongeoorloofd afwezig is of regelmatig ongewenst gedrag vertoont. De leerplichtambtenaar kan in geval van verzuim overgaan tot het opleggen van een geldboete. In geval van regelmatig terugkerend ongewenst gedrag is de leerplichtambtenaar betrokken bij het opleggen van een schorsing. Soms brengt de leerplichtambtenaar ook onverwachts een bezoek aan de school om na te gaan of alle leerlingen op school aanwezig zijn.



Procedure schorsing en verwijdering

Binnen onze school wordt bijgaande procedure voor schorsing en verwijdering gehanteerd (zie voor de volledige regeling unicoz.nl).

Belangenafweging

Op een basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs kunnen zich met een leerling en of een ouder problemen voordoen die er toe leiden dat besloten wordt een leerling te schorsen of te verwijderen. Het nemen van deze maatregelen valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Een dergelijk besluit moet met zorgvuldigheid en terughoudendheid tot stand komen. De directeur kan, indien hij dat noodzakelijk acht, na een zorgvuldige belangenafweging besluiten een leerling te schorsen of te verwijderen.

In de regel zal de volgende opbouw plaatsvinden:

1. een gesprek tussen ouders en directeur;
2. een schriftelijke waarschuwing;
3. een schorsing;
4. een verwijdering.

Er kan zich echter de situatie voordoen dat van deze volgorde zal worden afgeweken.

Schorsing

In geval van een schorsing wordt de leerling voor minimaal één schooldag en maximaal vijf schooldagen de toegang tot de school ontzegd. Van toepassing zijn de wettelijke bepalingen: artikel 40c **Wet primair onderwijs** en artikel 11 onder c **Leerplichtwet 1969**. De directeur brengt de ouders/verzorgers zo snel mogelijk op de hoogte van het voornemen tot schorsing. De directeur zal, voor zover mogelijk, voorafgaand aan zijn besluit de ouders en groepsleerkracht in de gelegenheid stellen

te worden gehoord. Van dit horen wordt zo spoedig mogelijk een verslag opgesteld. De ouders wordt gevraagd dit verslag te ondertekenen. Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit over de schorsing. Dit wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en het College van Bestuur.

Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden. Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt.

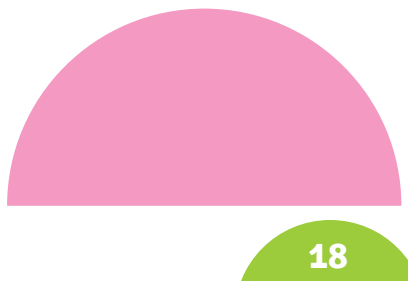
Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing. Indien de omstandigheden dat vereisen kan de directeur besluiten de opgelegde schorsing te verlengen. Hij neemt daartoe een nieuw besluit conform de hierboven beschreven procedure. De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt. Indien geen contact met de ouders is geweest, belet dat de directeur overigens niet de schorsing op te leggen.

Verwijdering

Het kan zijn dat in de loop van het schooljaar blijkt dat de school niet langer de extra begeleiding kan of wil bieden die een leerling nodig heeft. De directeur kan ook besluiten

om een leerling te verwijderen wegens onhandelbaar gedrag, wangedrag of na een ernstig incident van de leerling of een ouder, terwijl de ouders het daar niet me eens zijn. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat de directeur ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. De leerling kan gedurende de verwijderingsprocedure worden geschorst. De directeur neemt hiertoe een besluit conform de hierboven beschreven procedure. De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt.

De directeur brengt de ouders op de hoogte van het voornemen tot verwijdering en zal voorafgaand aan zijn besluitvorming de ouders en groepsleerkracht de kans geven te worden gehoord. Van het horen wordt zo spoedig mogelijk een verslag opgesteld. De ouders wordt gevraagd dit verslag te ondertekenen. Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit aangaande de verwijdering. Het besluit wordt voor instemming voorgelegd aan het College van Bestuur en terstond gemeld bij de leerplichtambtenaar. Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het College van Bestuur. Wanneer ouders bezwaar hebben gemaakt bij de geschillencommissie tegen de verwijdering, dient het College van bestuur het oordeel van de Geschillencommissie Passend Onderwijs af te wachten voordat er op het bezwaar beslist wordt. Wordt er geen geschil aanhangig gemaakt bij de geschillencommissie dan neemt het College van Bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing. De ouders worden van tevoren gehoord. Ouders worden schriftelijk van de definitieve verwijdering op de hoogte gebracht. De leerling wordt uitgeschreven.



CONTACT MET OUDERS

Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar zijn er per groep informatieavonden. De leerkracht vertelt u over het onderwijsprogramma van dat leerjaar. Ook allerlei praktische zaken worden dan besproken. Deze avond krijgt u tevens de kans om andere ouders uit de groep van uw kind te ontmoeten. We stellen uw komst zeer op prijs.

Nieuwsbrief + maandkalender

Elke twee weken ontvangt u van ons een nieuwsbrief, waarmee we u op de hoogte houden van uiteenlopende zaken die spelen op school. Deze nieuwsbrief wordt op donderdag per mail verstuurd. U kunt zich hiervoor aanmelden via onze website www.floris.unicoz.nl. Ouders die liever een papieren versie ontvangen kunnen dit bij de administratie doorgeven.

In de nieuwsbrief vindt u onder meer informatie over het overblijven, vakanties en schoolactiviteiten. Elke maand ziet u in de nieuwsbrief een kalender met een overzicht van alle activiteiten in de komende maanden. Denk aan sportdagen, vieringen en vakanties. De planning staat in principe vast, maar door onvoorziene omstandigheden kan het soms voorkomen dat hiervan wordt afgeweken.

10 minutengesprekken

Naar aanleiding van het rapport zijn er twee keer per jaar 10 minutengesprekken. We nodigen u als ouders uit, om met ons in gesprek te gaan over uw kind. We hebben het dan over het welbevinden, gedrag, de vorderingen en resultaten van uw kind.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit een ouder- en een teamgeleding. Dit betekent dat zowel ouders als teamleden zitting hebben in de MR. De MR denkt mee en adviseert over de plannen van de school en het bestuur. Als belangstellende kunt u MR-vergaderingen (deels) bijwonen. U kunt de leden van de MR benaderen met eventuele vragen of suggesties door een e-mail te sturen naar mr@floris.unicoz.nl.

Ouderraad (OR) & hulptroepen

Behalve in de MR zijn er ook ouders actief in de ouderraad (OR). Deze organiseert uiteenlopende activiteiten variërend van schoolreisjes, een oud-papieractie of Dag van de Leraar. Wanneer u geen lid bent van OR of MR kunt u als ouder toch actief zijn op school: u kunt uw hulp aanbieden bij allerlei ondersteunende activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan groepjes kinderen begeleiden op de sportdag, kinderen vervoeren naar een excursie of kinderen controleren op hoofdluis. Hiervoor kunt u zich aanmelden bij de OR: or@floris.unicoz.nl.

Ouderbijdrage

Op de Prins Florisschool is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op €30 per kind per jaar. Met dit geld worden onder meer de feesten rond Sinterklaas, Kerst en Pasen georganiseerd. De ouderbijdrage kunt u overmaken op NL35 RABO 0192371959.

Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders*

Als school willen wij een veilige haven zijn voor alle kinderen. De school houdt zich daarom bewust afzijdig van een eventueel conflict tussen ouders. Wij zullen ons neutraal opstellen bij bijvoorbeeld een echtscheiding. In principe worden beide ouders gelijkelijk behandeld. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons beleid hieromtrent, dat u op verzoek kunt inzien. Van ouders verwachten wij dat zij de school (tijdig) informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie. Wij zorgen dat beide ouders (wanneer beide met het ouderlijk gezag zijn belast), indien zij niet op hetzelfde adres wonen, gelijkelijk door ons worden geïnformeerd. Zo worden bijvoorbeeld in beginsel beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden en geïnformeerd over gewichtige aangelegenheden betreffende uw kind(eren). Dit gebeurt zonder dat de niet-verzorgende ouder hierom moet vragen. Mede om deze reden is het natuurlijk wel noodzakelijk dat u de school tijdig op de hoogte brengt

van de gezags- en omgangssituatie, adressen et cetera. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, maar wel geïnformeerd willen worden, kunnen een schriftelijk verzoek indienen. U dient dan wel aan te geven waarom u wilt worden geïnformeerd. Hierbij moet u een kopie van een geldig legitimatiebewijs meesturen en eventuele relevante informatie, zoals een kopie van een rechterlijke beschikking, het gedeelte van het ouderschapsplan dat slaat op de schoolgang van uw kind en de omgangsafspraken. Als wij zo'n verzoek ontvangen, zullen wij de verzoeker met inachtneming van wettelijke eisen binnen redelijke termijn informeren, tenzij het niet in het belang van het kind is. Als er geen strijd is met het belang van het kind, zal de verzoeker in elk geval de schoolgids en algemene informatie over de school ontvangen. Mogelijk dat er uitgebreider wordt geïnformeerd, dat wordt per situatie bekeken. **De volledige regeling 'Informatieverstrekking door school aan (gescheiden) ouders' staat op unicoz.nl.*

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ter versterking van de aanpak van kindermishandeling is vanaf 1 juli 2013 de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Het doel van een verplichte meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. Door het consequent toepassen van de meldcode zal de vroeg-signalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren en worden minder kinderen geconfronteerd met geweld en mishandeling.

De 5 stappen van de meldcode zijn:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen van Veilig Thuis of een letseldeskundige.

Stap 3: Gesprek voeren met de ouders.

Stap 4: Wegen van aard en ernst; bij twijfel altijd opnieuw Veilig Thuis raadplegen.

Stap 5: Beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken.

De stappen gaan in vanaf het moment dat er signalen zijn geconstateerd. Signaleren wordt gezien als een belangrijk onderdeel van de beroepshouding van de medewerkers die binnen de school werkzaam zijn. Zo bezien is signalering geen stap in het stappenplan, maar een grondhouding die in elk contact met het kind en de ouder wordt verondersteld. Binnen de school draagt de 'aandachtsfunctionaris' zorg voor het op de juiste wijze doorlopen van de meldcode en de borging hiervan binnen de schoolorganisatie en het zorgbeleid.

Aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht een gecertificeerde aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Dit kan een directielid, intern begeleider of leerkracht zijn. De aandachtsfunctionaris heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring én houdt zicht op de procedures en te doorlopen stappen van de meldcode. Op onze school is als klachtenfunctionaris benoemd: Gertruud Sieben. Zij is bereikbaar op dinsdag, woensdag om de week en donderdag op nummer 079-3315022.

Verwijsindex

In geval van een vermoeden van kindermishandeling zal de medewerker doorgaans niet alleen de stappen van de meldcode zetten, maar daarnaast ook moeten overwegen of een melding moet worden gedaan in de verwijsindex

risicojongeren (0-23 jaar). De verwijsindex is een digitaal hulpmiddel waarin begeleiders, leerkrachten en hulpverleners een signaal kunnen afgeven voor een jeugdige waarover zij zich zorgen maken. Het gaat om vroegtijdige signalering, bijvoorbeeld als een jeugdige spijbelt, er gezinsproblemen zijn of als de ouders/verzorgers kampen met een (licht) psychiatrische stoornis, verslaving of verstandelijke beperking.

Om informatie te mogen uitwisselen, wordt toestemming gevraagd aan de ouders en/of de jeugdige. Als toestemming is gevraagd voor uitwisseling van informatie, wordt de Wet bescherming persoonsgegevens goed nageleefd. In enkele gevallen is geen toestemming vereist; bijvoorbeeld op grond van geldende wetgeving zoals de Leerplichtwet. Meer informatie op verwijsindex.nl of verwijsindexhaaglanden.nl.

Klachtenprocedure en -regeling*

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind verzoeken wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht. We gaan er hierbij van uit dat we elkaar op basis van argumenten kunnen aanspreken op alle zaken de school betreffende.

Maak in elk geval een probleem en/of (sluimerend) conflict tijdig bespreekbaar. Daardoor kan de goede sfeer op school gehandhaafd blijven en kan de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsvoorziening gewaarborgd worden. Als school streven wij naar een open communicatie met u als ouders/verzorgers, omdat wij vinden dat wij met elkaar voor een groot deel voor dezelfde taak staan en wij graag samen met u op dezelfde golflengte zitten. Om ervoor te zorgen dat deze open en eerlijke communicatie zo veel mogelijk wordt gegarandeerd, hebben wij binnen de school en binnen Unicoz afspraken gemaakt. Hieronder leest u daarover verder.

Klacht niet opgelost door de leerkracht, wat dan?

Wanneer er klachten of vragen zijn van u als ouders of verzorgers over schoolse zaken, dan is het gebruikelijk dat u zich in eerste instantie richt tot de leerkracht van uw kind(eren). Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. In aanvulling op dit algemene beleid op de school heeft Unicoz voor al haar scholen een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Hierin is onder meer vastgelegd, dat:

- a. Op elke school minimaal één contactpersoon klachtenregeling aanwezig is die de klager kan verwijzen naar een vertrouwenspersoon.
- b. Het bevoegd gezag beschikt over minimaal één vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten.
- c. De scholen van de Unicoz Onderwijsgroep aangesloten zijn bij een landelijke klachtencommissie.

**De volledige klachtenregeling staat op unicoz.nl.*

Contactpersoon en vertrouwenspersoon klachtenregeling

De contactpersoon klachtenregeling, die per school door het College van Bestuur is benoemd, functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Hij of zij gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Als dat wel het geval is kan de contactpersoon u doorverwijzen naar een door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon. Als dat niet het geval is, zal hij of zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden.

De contactpersoon is verplicht tot geheimhouding en kan bij de klacht bemiddelen en of adviseren. De contactpersoon geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies.

Op onze school is door het College van Bestuur de volgende contactpersoon klachtenregeling benoemd: Ada Schaap. Zij is bereikbaar op school op dinsdag tot en met vrijdagochtend op nummer 079-3315022. Het bestuur heeft de volgende vertrouwenspersonen benoemd:

1. Mevrouw S. Stokman-Prins
2. De heer A. van der Zalm

Wanneer de leerkracht en de directeur niet in staat blijken om u in redelijkheid en billijkheid naar tevredenheid te helpen, ook niet na bemiddeling op schoolniveau, dan kunt u zich voor bemiddeling wenden tot de algemeen directeur van Unicoz.

Unicoz Onderwijsgroep

Bredewater 4
2715 CA Zoetermeer
079-3208830 of e-mail: info@unicoz.nl

U kunt een klacht melden bij de landelijke klachtencommissie. In het belang van alle betrokken partijen en om te kunnen komen tot snellere oplossingen raden wij u aan eerst gebruik te maken van onze interne procedure.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht door onder andere de klager, aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies, die op grond van de wet of cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Stichting GCBO

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697 of e-mail: info@gcbo.nl

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, extremisme, discriminatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld kan contact worden opgenomen met het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoon 0900-1113111. Op onze school is Tamara Catsburg vertrouwenspersoon. Zij is bereikbaar op dinsdag t/m donderdag op nummer 079-3315022.





ABC OVERIGE SCHOOLZAKEN

Aanmelden leerlingen

Nieuwe leerling

Wanneer u uw kind(eren) wilt aanmelden bij onze school, kunt u contact met ons opnemen en een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. We vertellen u dan meer over de school en er is ruimte voor het stellen van vragen. Tijdens de rondleiding kunt u de sfeer proeven in de verschillende groepen van de school.

Na afloop ontvangt u een aanmeldingsformulier. Als u dit heeft ingeleverd, ontvangt u van ons een schriftelijke bevestiging van de aanmelding. De definitieve inschrijving volgt als het intakegesprek heeft plaatsgevonden. Deze ontmoeting plannen we ongeveer drie maanden voordat uw kind vier jaar is. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

Kinderen van een andere school?

Op onze school worden regelmatig kinderen aangemeld, die van een andere school afkomstig zijn. In zo'n geval vindt allereerst een gesprek plaats met de ouders over onder meer de reden van de schoolwisseling. Vervolgens wordt contact opgenomen met de vorige school. Van belang daarbij is om zicht te krijgen op het ontwikkelingsverloop van het kind en of er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften. Tevens wordt een afspraak gemaakt voor een wendag. Gedurende deze dag kan worden kennisgemaakt met de toekomstige klas.

In sommige gevallen kan er besloten worden om enkele aanvullende toetsen af te nemen. Nadat we alle gegevens hebben verkregen, wordt er een besluit genomen over de toelaatbaarheid van het kind.

Bedrijfshulpverleners

Omdat we de veiligheid van onze kinderen en andere aanwezigen erg belangrijk vinden, hebben we als school een aantal gediplomeerde bedrijfshulpverleners in ons midden. Deze teamleden kunnen kinderen helpen die zich hebben bezeerd of gewond zijn. Ook proberen zij in te schatten of het nodig is dat een leerling naar de dokter gaat. Dit in overleg met de ouders. Daarnaast zijn onze bedrijfshulpverleners geschoold in brandbestrijding en

het ontruimen van de school in geval van calamiteiten. Elk jaar vinden er - in samenwerking met de andere scholen - twee ontruimingsoefeningen plaats in beide gebouwen. De leerlingen leren dan wat de vaste routines zijn, als zij de school in geval van nood snel moeten verlaten. De ontruiming verloopt uiteraard zoals voorgeschreven in het ontruimingsplan. Dit is goedgekeurd door de brandweer. In geval van nood wordt altijd de brandweer gewaarschuwd door middel van ons automatische meldsysteem. Mocht u op het moment van een ontruiming of oefening in de school aanwezig zijn, volgt u dan de aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners/teamleden.

Foto- en videomateriaal

Soms worden er in de groepen foto's gemaakt van kinderen, die gepubliceerd worden in de schoolgids, het jaarverslag van Unicoz, op de website of in de krant. Het kan ook voorkomen dat er in de klas video-opnamen worden gemaakt voor studiedoeleinden. Deze zijn alleen bedoeld voor intern gebruik. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit aan het begin van het schooljaar aangeven aan bij de directie.

Gevonden voorwerpen

Het gebeurt regelmatig dat kinderen hun persoonlijke bezittingen op school kwijtraken of vergeten. Waardevolle spullen (die gevonden zijn), worden bij de directie bewaard. De rest gaat in een mand in het washok in het hoofdgebouw en in de keuken van de Florisflat. U kunt in deze manden kijken wanneer uw kind iets kwijt is. Regelmatig legen wij de mand, nadat we dit in de nieuwsbrief hebben aangekondigd. Bruikbare spullen gaan naar een goed doel.

Hoofdluis

Samen met de let-op-luizen-ouders (LOL-ouders) proberen we te voorkomen dat er op school hoofdluis uitbreekt. We volgen hiervoor het luizenprotocol van de GGD. In elke groep zoeken we twee of drie ouders, die na de vakantie

de groep willen controleren op hoofdluis. U kunt zich hiervoor opgeven bij de leerkracht. Daarnaast hebben alle leerlingen verplicht een eigen luizenzak. U dient deze aan te schaffen bij de directie. De kosten hiervoor bedragen €8,00. Helaas wordt ondanks deze controle ook bij ons op school wel eens hoofdluis geconstateerd. Wanneer er bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, bellen we u op om uw kind te komen halen, zodat u zo snel mogelijk kunt starten met de behandeling.

Wanneer u als ouder hoofdluis bij uw kind constateert, kan uw kind na behandeling weer naar school komen. Het is wel van het grootste belang dat u ons op de hoogte brengt als er bij uw kind hoofdluis is geconstateerd. Wij informeren dan alle ouders van de groep om zo verdere verspreiding te voorkomen.

Mobiele telefoons op school

De mobiele telefoon is niet meer uit ons leven weg te denken. De leeftijd waarop kinderen een eigen mobiele telefoon hebben wordt steeds lager. Dit betekent dat we op school steeds vaker geconfronteerd worden met het gebruik van mobieltjes door leerlingen.

Naast bellen kun je tegenwoordig ook foto's, films en geluidsopnames maken en heb je vrij toegang tot alle sites op internet. Ook sites waarvan je als ouder en school niet wilt dat een kind daar op zit.

Vooraf deze mogelijkheden kunnen bij verkeerd gebruik de privacy van leerlingen, ouders en personeelsleden schenden.

Daarnaast merken we dat het mobiele telefoongebruik tijdens de les toeneemt. Dit is uiterst storend en niet bevorderlijk voor de concentratie. Om te voorkomen dat de leerlingen op school gebruik maken van hun mobiele telefoon en of andere mobiele communicatie-apparaten, zijn er duidelijke afspraken gemaakt. Dit ter bevordering van de leerprestaties en de veiligheid van kinderen, ouders en personeel.



Afspraken mobiele communicatie-apparatuur:

- Leerlingen nemen op eigen risico een mobiel communicatie-apparaat (smartphone, iPod, iPad, Nintendo etc.) mee naar school. Wanneer de apparatuur kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk. De verantwoordelijkheid voor het gebruik van deze apparatuur ligt bij de ouders.
- Leerlingen die een mobiel communicatie-apparaat bij zich hebben, moeten het uitzetten en inleveren bij de leerkracht. Het apparaat blijft gedurende de hele dag in het bezit van de leerkracht. Hiervoor is een bewaarbox aangeschaft. Aan het eind van de dag krijgt de leerling zijn mobiele apparaat weer terug. Ouders kunnen in dringende gevallen altijd contact opnemen met school via de vaste telefoon.

Leerlingen die zich niet houden aan deze afspraken zijn in overtreding.

Er wordt dan als volgt gehandeld:

- Bij de eerste overtreding krijgt de leerling een duidelijke waarschuwing met verwijzing naar de schoolregels, het apparaat wordt ingenomen en de leerling krijgt het aan het eind van de dag terug.
- Bij de tweede overtreding wordt het apparaat ingenomen door de leerkracht. Het apparaat kan aan het eind van de dag door de ouders opgehaald worden bij de leerkracht.
- Bij derde en volgende overtredingen wordt het apparaat ingenomen door de leerkracht. Ouders kunnen het na een week bij de directie ophalen. Gedurende die week wordt het apparaat in een kluis bewaard.

Overblijven

U kunt uw kind op school laten overblijven. Hiervoor vragen wij een vergoeding. Deze is afhankelijk van het aantal overblijfdagen per week.

Overblijven voor kinderen van groep 1 t/m 8:

3 dagen per week gedurende het hele schooljaar €78,-
2 dagen per week gedurende het hele schooljaar €52,-
1 dag per week gedurende het hele schooljaar €26,-

Extra optie voor kinderen van groep 5 t/m 8:

4 dagen per week gedurende het hele schooljaar €104,-

U kunt het overblijfgeld overmaken op rekening NL36 ABNA 0544437438 t.n.v. Stichting Unicoz Onderwijsgroep inzake Prins Florisschool onder vermelding van naam leerling en groep. U kunt kiezen om het bedrag in één of twee termijnen over te maken. De eerste termijn dient voor 1 oktober betaald te zijn en de tweede termijn voor 1 maart. Indien u niet tijdig betaalt kan uw kind geen gebruik maken van deze dienst. In samenwerking met de overblijfcoördinatoren en de MR is een overblijfgeregulement opgesteld. Dit kunt u downloaden van de website. Ook vragen wij u een overblijfscontract te tekenen aan het begin van het schooljaar.

Bij vragen kunt u telefonisch contact opnemen met één van de overblijfcoördinatoren: Mevr. Zuurmond (079-3313675) of Mevr. de Groot (079-3516790).

Pabo-studenten voor de klas

De pedagogische academie voor het basisonderwijs (pabo) leidt studenten op voor een baan als leerkracht basisonderwijs. Tijdens deze opleiding moeten studenten ook stage lopen op de basisschool. Ze geven dan les in een groep onder begeleiding van de leerkracht. Tijdens het laatste jaar van hun opleiding moeten de studenten vaak een langere periode zelfstandig lesgeven. Ook daarbij ontvangen ze dan praktische begeleiding van de leerkracht. We vinden het een voorrecht om



aankomende leerkrachten te begeleiden bij hun studie. Daarnaast brengen zij vaak weer nieuwe verfrissende ideeën mee.

Rekeningnummers school

- Prins Florisschool = NL49 ABNA 0598121854 t.n.v. Stichting Unicoz Onderwijsgroep inzake Prins Florisschool
- Overblijf = NL36 ABNA 0544437438
- Ouderraad = NL35 RABO 0192371959 t.n.v. Stichting Ouders Prins Florisschool.

Schoolbenodigdheden

Vanaf groep 3 hebben leerlingen van onze school wat extra spullen nodig in de klas. Dit betreft een etui, puntenslijper, plakstift, schaar, kleurpotloden, viltstiften, liniaal, agenda en in groep 8 een rekenmachine. Tijdens de informatieavond krijgt u te horen welke materialen moeten worden aangeschaft.

Schoolmelk

Campina levert schoolmelk (of andere verse zuivel) op de Prins Florisschool. U kunt voor uw kind een abonnement afsluiten. Onze school biedt de zuivelproducten in de ochtend én tijdens de lunchpauze aan. U kunt uw kind opgeven via www.campinaopschool.nl.

Wilt u er bij het inschrijven aan denken om de juiste locatie op te geven? De melk wordt anders niet in het juiste gebouw afgeleverd.

Sponsorbeleid

De Unicoz Onderwijsgroep acht sponsoring van belang vanwege - in de eerste plaats - de wenselijke relatie van de school met de maatschappij, alsook vanwege de wenselijkheid en noodzaak om voor het bekostigen van onderwijsprocesondersteunende activiteiten extra middelen te genereren. Dit gebeurt vanuit de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn, dat de pedagogisch/didactische opdracht van de school het primaat behoort te houden en dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring. De scholen voeren een actief beleid ten aanzien van het fenomeen sponsoring. 'Actief' houdt in dit verband in dat de school eigener beweging contacten wenst aan te gaan met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties, alsook dat aanbiedingen voor sponsoring door de school getoetst worden aan de hand van de daartoe opgestelde criteria. De scholen conformeren zich aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2009'

en stellen aanvullend c.q. meer concreet de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar brengen.
 - Sponsoring moet verenigbaar zijn met de statutaire grondslag van Unicoz Onderwijsgroep en passen binnen de kernwaarden van Unicoz.
 - Sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstellingen van de school en het onderwijs.
 - De school mag niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) komen te verkeren.
 - Sponsoruitingen aan de buitenkant of zichtbaar aan de buitenkant van het gebouw zijn niet toegestaan.
- Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren.

Nadere informatie over het sponsorbeleid, het genoemde convenant, de rol van de school en de (G)MR en de bijbehorende klachtenregeling sponsorbeleid vindt u op www.unicoz.nl.

Sponsorloop

Elk jaar wordt op de Prins Florisschool een sponsorloop georganiseerd. De sponsorloopcommissie bepaalt, in overleg met de directie, het doel waarvoor gelopen wordt. Hierover wordt u vooraf geïnformeerd.

Verjaardag vieren

De verjaardag van een kind is een feest! Een kind dat jarig is mag trakteren in de eigen groep. Ook mag de jarige langs de andere leerkrachten in het gebouw om een verjaardagskaart te laten ondertekenen. Een gezonde traktatie wordt door veel ouders en leerkrachten zeer op prijs gesteld.

Verzekering

De school is verzekerd voor ongevallen e.d. waarbij nalatigheid van personeel een rol speelt en voor ongevalenletsel gedurende de schooluren (een uur voor en na schooltijd) en tijdens door school georganiseerde activiteiten. Als eigendommen van leerlingen, ouders of anderen op school worden beschadigd of vermist raken, kan de school daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld.

Wennen in groep 1/2

Wanneer kinderen vier jaar worden, mogen ze voor het eerst naar de basisschool. Dit is vaak een spannend moment. Daarom mogen de kinderen van tevoren een paar keer in de groep komen kijken. Ze kunnen dan op hun gemak wennen aan de groep en hun leerkracht. Ongeveer zes tot vier weken voor de verjaardag van uw kind neemt de leerkracht contact met u op om de wensenafspraken te maken.

Tips eerste schooldag!

Wanneer de eerste schooldag eenmaal is aangebroken, kan dit ook voor u best een emotioneel moment zijn. Zeker als het uw eerste kind betreft. Vandaar dat we u wat tips willen geven, waarmee u uw voordeel kunt doen:

- Aangezien de eerste schooldag voor uw kind best spannend is, is uw houding daarbij erg belangrijk. Probeer niet te veel nadruk te leggen op de komst naar school. Kinderen voelen namelijk haarfijn aan hoe de ouder zich voelt en soms zullen ze daarbij reageren op uw emoties.
- Wij raden u aan uw kind die eerste schooldag zelf naar school te brengen. Het zal zich prettig voelen wanneer het weet dat u erbij bent in deze nieuwe situatie.
- Het kan zijn dat uw kind bij het afscheid even moet huilen. Dit komt vaker voor. Toch raden we u aan, hoe moeilijk dit ook is, de klas te verlaten. Uw kind is in goede handen en onze ervaring leert dat het verdriet meestal van korte duur is.



EXTERNE PARTIJEN

Buitenschoolse opvang De Drie Ballonnen

De Prins Florisschool biedt ook voor-, na- en buitenschoolse opvang op school. Hiervoor kunt u terecht bij De Drie Ballonnen. Dit is een organisatie die zich onderscheidt met een unieke benadering van kinderen, die spelenderwijs leren aandacht te hebben voor zichzelf, de ander en de omgeving. De Drie Ballonnen wil een veilige omgeving creëren, waarin kinderen zich goed voelen en de ruimte hebben om zichzelf te zijn. Een plek waar gekozen kan worden uit een gevarieerd aanbod van activiteiten en speelmaterialen. Al onze pedagogisch medewerkers worden daarom zodanig getraind en gecoacht dat zij goed kunnen ondersteunen en begeleiden. Kinderen leren respectvol met elkaar omgaan en we laten ze ervaren dat iedereen deel uit maakt van de groep en medeverantwoordelijk is voor zijn omgeving. Voor dat doel hebben we een praktische methodiek ontwikkeld: **Zijn wie je bent, Zaaigoed**. Het biedt een duidelijk opvoedkundig kader voor de manier waarop we met elkaar om willen gaan. Zie ook het pedagogisch beleidsplan op onze site onder het kopje 'kinderen'.

Wat wij bieden:

Wij bieden voor- en naschoolse opvang op tijden die aansluiten op de openingstijden van de Prins Florisschool. Ook tijdens alle studiedagen en schoolvakanties zijn wij open. Deze buitenschoolse opvang is los in te kopen volgens een strippenkaartsysteem. De kinderen kunnen komen spelen wanneer dit gewenst is en als u geen opvang nodig heeft, hoeft u dus niet te betalen. U betaalt alleen wat u nodig heeft.

Meer weten over opvang, aanmelden en tarieven?

www.drieballonnen.nl

Buitenschoolse opvang Kern Kinderopvang

Behalve met De Drie Ballonnen werken we samen met Kern Kinderopvang Zoetermeer:

Het Meeuwennest

Hodenpijlstraat 10
2729 EA Zoetermeer
079-3438220

www.kern-zoetermeer.nl

Brede School Zoetermeer

De Prins Florisschool maakt deel uit van Brede School Zoetermeer. Dat betekent dat in samenwerking met de andere scholen in Oosterheem en Mooi Zoetermeer na schooltijd activiteiten worden georganiseerd. Ieder kind moet de kans krijgen om deel te nemen, daarom zijn veel activiteiten gratis en sluiten ze aan op onze schooltijden. Dit betekent echter niet dat school de kinderen naar de activiteiten brengt, daar bent u zelf verantwoordelijk voor. Wel probeert de Brede School de activiteiten zoveel mogelijk bij u in de buurt te organiseren. Doel is om de sociale samenhang in de wijk te verbeteren en om de ontwikkelingskansen van alle kinderen in Zoetermeer te vergroten. Activiteiten van de Brede School zijn heel verschillend, bijvoorbeeld op het gebied van cultuur, sport en spel, natuur, milieu, ICT, zorg en opvoedingsondersteuning. Uw kind kan spelen en leren in een vertrouwde en veilige omgeving. Twee keer per jaar heeft de Brede School een nieuw aanbod. De activiteiten staan in de maandkalender van school. U kunt uw kind(eren) opgeven voor één of meer activiteiten. Uw kind krijgt vervolgens een uitnodiging om deel te nemen. Helaas moet men soms ook kinderen teleurstellen vanwege een te groot aantal aanmeldingen. Zie www.zoetermeer.nl/bredeschool.

Protestantse Wijkgemeente Zoetermeer-Noord

Bij de invulling van de kerk/schooldiensten werkt de Prins Florisschool samen met de Protestantse Wijk-

gemeente Zoetermeer-Noord. Deze kerkgemeente verzorgt op zondag kerkdiensten in de aula van het Oranje Nassau College (Parkdreef 282) en in de Ichthuskerk (Parkdreef 258). In deze kerk zijn geregeld activiteiten voor kinderen en ook in de kerkdiensten is er veel aandacht voor de kinderen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met ds. Jaap van den Akker, 079-3317133.

Voortgezet onderwijs

De Prins Florisschool onderhoudt contact met alle scholen voor voortgezet onderwijs in Zoetermeer. Jaarlijks bezoeken we met de leerlingen van groep 8 enkele open dagen, zodat ze kennis kunnen maken met het lesprogramma en de sfeer op de VO-scholen. Ook krijgt u via school diverse informatiefolders met onder meer een overzicht van alle open dagen. Na plaatsing hebben we nog overleg met de school waar uw kind naar toe gaat om onze gegevens over te dragen. Zo proberen we de doorgaande lijn tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs te waarborgen. Ook nadat uw kind is overgestapt naar het voortgezet onderwijs, ontvangen wij nog overzichten van hun resultaten. Zo volgen we hoe het met onze oud-leerlingen gaat.

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West volgt het groeiproces van ieder schoolgaand kind. Dit gebeurt in aansluiting op de onderzoeken van de consultatiebureaus, voor kinderen van 0-4 jaar. Samen met u willen we ertoe bijdragen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Daarom wordt uw kind gedurende de hele schoolperiode enkele malen onderzocht. Naast het lichamenlijk onderzoek komen ook een aantal andere dingen aan de orde. Want gezondheid is meer dan 'niet ziek zijn'. Het betekent dat het kind thuis zonder problemen slaapt, eet, speelt, omgaat met broertjes en zusjes, luistert, zich aan de regels houdt, enzovoort. Ook op school hoort een kind zich lekker te voelen: kunnen leren, vriendjes en vriendinnetjes hebben, niet gepest worden, etc. Al deze zaken komen daarom naast de lichamenlijke gezondheid van het kind aan de orde.

Wanneer wordt uw kind onderzocht?

- In groep 1/2 onderzoekt de logopedist de kinderen op diverse aspecten van spraak-taal-ontwikkeling, stemgebruik en mondgedrag.
- In groep 2 worden alle kleuters onderzocht door de jeugdarts. Er wordt een lichamenlijk onderzoek gedaan, waarbij wordt gekeken naar gewicht, ogen, oren, rug, houding en motoriek. Daarnaast wordt in een gesprek met de ouders dieper ingegaan op het gedrag en sociaal functioneren van het kind.
- In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een inenting tegen de ziekten difterie, tetanus en polio (DTP-prik) en tegen bof, mazelen en rode hond (BMR-prik). Voor deze vaccinatie krijgt u een oproep thuisgestuurd.
- In groep 7 geeft een jeugdverpleegkundige van de GGD een gezondheidsles in de klas. Daarna heeft zij een individueel gesprek met alle leerlingen en wordt een beperkt lichamenlijk onderzoek uitgevoerd.
- In klas 2 van het voortgezet onderwijs worden de kinderen nogmaals voor een onderzoek opgeroepen door de GGD.

Alle informatie die wij over uw kind hebben, wordt vertrouwelijk behandeld. Wanneer een probleem bij uw kind wordt geconstateerd, neemt de JGZ-medewerker zo spoedig mogelijk contact met u op. Wanneer u zelf vragen heeft over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen. U kunt ook bij ons terecht voor voorlichting en adviezen over bijvoorbeeld gezonde voeding, pesten, hoofdluis, seksualiteit, beweging, spraak en gebit. Leerlingen kunnen er tevens materiaal krijgen voor spreekbeurten en werkstukken.

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

088 - 0549999 of e-mail: info@jgzzhw.nl
www.jgzzhw.nl

Jeugd tandverzorging

De Jeugd tandverzorging is een kindvriendelijke praktijk voor kinderen van 3 tot 18 jaar. Wij verlenen kwalitatief goede mondzorg in een rustige ontspannen sfeer. Voor peuters zijn er speciale wengroepjes, waarin uw kind spelenderwijs went aan de tandarts. Als ouders ontvangt u tegelijkertijd informatie over poetsen, tandpasta, voeding, duim- en speengedrag.

We bezoeken de basisschool van uw kind(eren) twee keer per jaar met een Dentalcar (tandartsbus) voor poetsles en controle op locatie. De bezoeken worden in overleg met de school ingepland en via een poster op de deur aangekondigd.

In groep 1/2 worden de kinderen die zijn aangemeld samen met hun ouders uitgenodigd. U komt met uw kind naar de Dentalcar of op ons centrum. Kinderen van groep 3 t/m 8 worden in groepjes uit de klas gehaald (tenzij anders met u afgesproken) voor controle op onze Dentalcar. Vooraf krijgt ieder kind een uitgebreide poetsinstructie (vanaf groep 5 worden tanden en kiezen gekleurd zodat de kinderen ook zelf kunnen zien of er tandplaque aanwezig is). In groep 6 krijgt uw kind een uitnodiging om samen met u te komen. Wij maken dan foto's van het

gebit en praten over de noodzaak van een eventuele beugel. Behandelingen vinden plaats op ons centrum aan de Van Aalstlaan. Ook na de basisschool kunnen kinderen gebruik blijven maken van de Jeugd tandverzorging. Zij ontvangen twee keer per jaar via de post een uitnodiging om naar ons behandelcentrum te komen voor de halfjaarlijkse controle. Vraag op school naar onze folder! Heeft u belangstelling voor de Jeugd tandverzorging dan kunt u zich aanmelden met het inschrijfformulier dat verkrijgbaar is op school.

Jeugd tandverzorging Zoetermeer

Van Aalstlaan 400
2722 RX Zoetermeer
079 - 3422877 (werkdagen tussen 9.00 en 12.00 uur)
www.jtv-zoetermeer.nl

Inspecteur voor het onderwijs

De inspecteur van het onderwijs denkt mee en bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op scholen. Jaarlijks wordt de directie verzocht om een vragenlijst in te vullen en gegevens over het leerlingvolgsysteem toe te sturen. De inspecteur vormt zich daarmee een beeld over de kwaliteit van het onderwijs. Eén keer in de vier jaar legt de inspecteur een schoolbezoek af. Tijdens dit bezoek praat de inspecteur met de directie, intern begeleider, leerkrachten, kinderen en ouders. Tevens legt de inspecteur klassenbezoeken af en ziet hij beleidsplannen in. Na afloop volgt een verslag, waarin naast de sterke punten van de school ook aanbevelingen staan voor verbetering. U kunt dit rapport inzien via de site van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl).

SCHOOLGIDS 2017-2018 INDEX

FLORISSCHOOL KORT

Schoolgrootte	2
Waar u ons kunt vinden	2
Vernoemd naar	2
Prins Florisschool & Unicoz	2
Team & wie doet wat	2
Woord vooraf	3
Kleurrijke schoolgemeenschap	3

PRAKTISCHE ZAKEN SCHOOLJAAR 2017-2018

Wie staat voor welke groep?	4
Schooltijden	4
Pauzetijden	4
Jaarkalender	4
Vakantierooster	5
Bewegingslessen groepen 1/2	5
Gymrooster	5

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Identiteit	6
Onze visie, onze missie	6
Pedagogisch klimaat	6
Kanjertraining voor iedereen	7
Protocol ongewenst / onacceptabel gedrag	7

ZO GEVEN WIJ VORM AAN ONS ONDERWIJS

Omgaan met verschillen	8
Coöperatief leren	8
Vak- en vormingsgebieden	8
Vervroegd Engels	9
Techniek	9
ICT	9
Huiswerk	9

KWALITEITS- EN LEERLINGENZORG

Ieder kind is er één	10
Rapporten	10
Doublure	10
Zorgoverleg	10
Schoolplan & ontwikkelpunten	10
Lesmethoden	11
Nascholing leerkrachten	11
Opbrengsten en opbrengstgericht werken	11
Eindopbrengsten	12
Indeling Cito-niveau	12
Eindresultaten voldoende / onvoldoende	13
Uitstroom richting voortgezet onderwijs	13
Passend onderwijs: handelingsgericht werken	14
Schoolondersteuningsprofiel	14
Integraal Handelingsgericht Indiceren (IHI)	15
Begeleiding hoogbegaafde leerlingen	16

LEERPLICHT & MEER

Bijzonder verlof en verzuim	17
Lesuren	17
Lesuitval voorkomen	17
Ziekte en afmelding	17
Leerplichtambtenaar	17
Procedure schorsing en verwijdering	18

CONTACT MET OUDERS

Informatieavond	19
Nieuwsbrief + maandkalender	19
10 minutengesprekken	19
Medezeggenschapsraad (MR)	19
Ouderraad (OR) & hulptroepen	19
Ouderbijdrage	19
Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders	19
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	19
Aandachtsfunctionaris	20
Verwijsindex	20
Klachtenprocedure en -regeling	20

ABC OVERIGE SCHOOLZAKEN

Aanmelden leerlingen	22
Bedrijfshulpverleners	22
Foto- en videomateriaal	22
Gevonden voorwerpen	22
Hoofdluis	22
Mobiele telefoons op school	23
Overblijven	24
Pabo-studenten voor de klas	24
Rekeningnummers school	24
Schoolbenodigdheden	24
Schoolmelk	24
Sponsorbeleid	24
Sponsorloop	25
Verjaardag vieren	25
Verzekering	25
Wennen in groep 1/2	25

EXTERNE PARTIJEN

Buitenschoolse opvang De Drie Ballonnen	26
Buitenschoolse opvang Kern Kinderopvang	26
Brede School Zoetermeer	26
Perron 61	26
Protestantse Wijkgemeente	
Zoetermeer-Noord	26
Voortgezet onderwijs	26
Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West	27
Jeugd tandverzorging	27
Inspecteur voor het onderwijs	27